



TURQUOISE MOUNTAIN

ရာထူး : ရုံးတွင်းသန့်ရှင်းရေး
 အစီရင်ခံရမည့်ပုဂ္ဂိုလ် : Admin & HR Officer
 အလုပ်ချိန် နှင့် နေ့ရက် : မနက် ၈နာရီမှ ညနေ ၄နာရီအထိ, တနင်္လာနေ့ မှ သောကြာ/ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့မှ တနင်္ဂနွေနေ့အထိ)
 နောက်ဆုံးလျှောက်ထားရန် : ၀၁.၀၅.၂၀၂၄
 အလုပ်စတင်သည့် ရက်စွဲ : ၁၅.၀၅.၂၀၂၄ (အစမ်းခန့် ၃လ)
 စာချုပ်အမျိုးအစား : ဝန်ထမ်းစာချုပ် (အစမ်းခန့် ၃လပါပြီး)
 အလုပ်နေရာ : အမှတ်-၄၇၁၊ ဖိုးစိန်လမ်း၊ ဗဟန်းမြို့နယ်၊ TM မြန်မာရုံး၊ ရန်ကုန်မြို့။

စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝသည့် ရုံးတွင်းသန့်ရှင်းရေးကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းကို Turquoise Mountain မှ လက်တွဲလုပ်ကိုင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အဓိကတာဝန်များ

- အခြေခံသန့်ရှင်းရေးတာဝန်များဖြစ်သော အမှိုက်လှုံ့၊ ကြမ်းတိုက်၊ နှင့် ဖုန်စုပ်စက်ကိုအသုံးပြုခြင်းအစရှိသည့် အခြေခံသန့်ရှင်းရေးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်၊ ပြတင်းပေါက်များ တံခါးများနှင့် မှန်တံခါး မျက်နှာပြင် အတွင်းအပြင်များကို သန့်ရှင်းရန်။
- သန့်စင်ခန်းများကို ပိုးသတ်ဆေးအသုံးပြုခြင်း၊ အမှိုက်များသိမ်းဆည်းခြင်း၊ သန့်ရှင်းရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ပစ္စည်းများပြန်လည်နေရာချထားခြင်းများလုပ်ဆောင်ရန်။
- ရုံးဝန်းဧရိယာအတွင်းရှိ သန့်ရှင်းမှုနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအပိုင်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်၊ စစ်ဆေးရန်နှင့် အသေးစားပြုပြင်မှုများအားလုံးကို တာဝန်ရှိသူထံသို့ သတင်းပို့ရန်။
- သန့်ရှင်းရေးသုံး ပစ္စည်းများကို လစဉ်စာရင်းပြုစု၍တာဝန်ရှိသူထံသို့ အချိန်မှီတင်ပြရန်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တာဝန်ခွဲဝေပေးမှုကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။
- လုပ်ငန်းခွင်ဘေးကင်းရေးနှင့် သန့်ရှင်းရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရန်။
- အဖွဲ့အစည်းမှ ချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သေခြာစွာလိုက်နာရန်။

အရည်အချင်းနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံလိုအပ်ချက်များ

- အခြေခံပညာ အထက်တန်း (သို့) အလယ်တန်းအဆင့် အောင်မြင်ရမည်။
- ဆက်ဆံရေးကောင်းမွန်ပြီး လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၂နှစ်ရှိရမည်။



TURQUOISEMOUNTAIN

- အချိန်တိကျရန်၊အလုပ်ချိန်အတွင်းတတ်ကြွစွာတာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရန်နှင့်အသင်းအဖွဲ့နှင့်တွဲပြီး လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်မည်။
- ချမှတ်ထားသောအချိန်အတွင်းတိကျစွာလုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အချင်းချင်း ရိုသေလေးစားရန်။
- သန့်ရှင်းရေးသုံးပစ္စည်းများနှင့် သန့်စင်ဆေးရန်များအသုံးပြုမှု အတွေ့အကြုံရှိရန်။
- အချိန်ကို ကောင်းစွာစီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန် နှင့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကိုပါ အလေးထား လုပ်ဆောင်ရန်။
- အဖွဲ့အစည်းကချမှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို သေခြာစွာလိုက်နာရန်။

.....

လျှောက်ထားရန် ပုံစံ

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်းနှင့် ဖော်ပြပါရာထူးကို ဘာကြောင့် လျှောက်ထားလိုပါသည်ဆိုသည့် အကြောင်းအရာ ကို အကျဉ်းချုပ် ရေးသားပြီး အောက်ဖော်ပြပါအီမေးလ်လိပ်စာသို့ ယနေ့မှစတင်ပြီး မေလ(၂) ရက်နေ့ (၀၂.၀၅.၂၀၂၄) အထိ နောက်ဆုံးထားပြီး တိုက်ရိုက်လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

vacancy.mm@turquoisemountain.org