RELIEF INTERNATIONAL

Relief Interntional (အာအိုင်မြန်မာ)

ယာဉ်မောင်း ဝန်ထမ်း ခေါ်ယူမှု

ဒေသခံဝန်ထမ်းများသာ လျှောက်ထားရန်

Relief International သည် ဆင်းရဲ နွမ်းပါးမှု လျော့ပါးသက်သာရေး၊ ကျန်းမာပျော် ရွှင်ရေး နှင့်ဂုဏ်သိက္ခာတိုးတက်ရေးတို့ အတွက် နိုင်ငံပေါင်း (၁၅) နိုင်ငံတွင် အမြတ်အစွန်းအတွက် မဟုတ်သည့် ဦးဆောင် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ သည် သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များ၊ လူငယ်များ၊ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကျပ်အတည်းများ၊ နာတာရှည် ဆင်းရဲမွဲတေမှု အခြေနေ အရပ်ရပ်တို့ကို တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့် လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

Relief International သည် ရေရှည်အတွက် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အခြေခံလုပ်ငန်းများကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရင်း အလျင်အမြန် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများကို ပေါင်းစပ်၍ ဆောင် ရွက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် တို့ က **RI** နည်းလမ်းဟု ခေါ်ဆိုသည့် ကျွန်ုပ် တို့၏ ကိုယ်ပိုင်နည်းလမ်းသည် ဒေသ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေါင်းစပ်မှု၊ မဟာဗျူဟာမြောက် မိတ်ဖက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပြည်သူပြည်သား များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များပေါ် အာရုံစိုက်မှု စသည်တို့ကို အခြေခံ၍အလေးထားဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ဤနည်းလမ်းတွင်ကျွန်ုပ်တို့သည်ရပ်ရွာလူထုအားငှင်းတို့အတွက်အကောင်းဆုံးလုပ်ဆောင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေခြင်း၊ ဒီဇိုင်းရေး ဆွဲခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များလည်း ပါဝင် ပါသည်။

Relief International နှင့်အတူ **RI-** အမေရိကန်၊ **RI-**ဗြိတိန်၊ **MRCA/RI** -ပြင်သစ်၊ **RI** -ဥရောပ စသည့် နိုင်ငံတကာ ကယ်ဆယ်ရေး မဟာမိတ်အဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် တို့၏ အဆိုပါမဟာမိတ်အဖွဲ့များ သဘောတူညီချက်အရ ကျွန်ုပ်တို့သည် တူညီသည့် စီမံခန့်ခွဲမှု ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ တစ်ခုတည်းဖြင့်သာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ပြင် **RI** သည် နောက်ထပ် နိုင်ငံပေါင်း ၁၈ နိုင်ငံတွင် မဟာမိတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ တွဲဖက် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင် ၍ နိုင်ငံရုံးများ ဖွင့်လှစ်ထားပါသည်။

ရာထူး	**ယာဉ်မောင်း ဝန်ထမ်း**
လစ်လပ်နေရာ	**(၁) ဦး**
တာဝန်ကျ မြို့နယ်	**လားရှိုးမြို့ ရှမ်းပြည်နယ်မြောက်ပိုင်း**
အစီရင်ခံတင်ပြရမည့် အရာရှိ	**စီမံခန့်ခွဲရေး နှင့် ထောက်ပံ့ ပို့ဆောင်ရေးအရာရှိ**
လျှောက်လွှာဖြည့်ရန်	link
လျှောက်လွှာပိတ်ရက်	၂၃ ရက် မေလ ၂၀၂၄

အဓိကလုပ်ဆောင်ရမည့်တာဝန်များ

- ဝန်ထမ်းများအားလုံးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုန်ပစ္စည်းများအား အချိန်နှင့် တပြေးညီ လုံခြုံစွာ ပို့ဆောင်ပေးရန်။
- ကုန်ပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ချိန်တွင် ပေးပို့သူ သယ်ဆောင်ပေးသူ နှင့် လက်ခံရရှိသူများ အကြားတွင် လိုအပ် သော စာရွက်စာတမ်းများအား ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး နှင့် သက်ဆိုင်သူများအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်။

- ရုံးတက်သည့်နေ့စဉ်မနက်တိုင်း မော်တော်ယာဉ် အခြေအနေ နှင့် မော်တော်ယာဉ် အတွင်းတွင် ရှိသော အပိုပစ္စည်းများအားစစ်ဆေးရန် (ကားတာယာ၊ ဆီ၊ ရေ၊ လေ၊ ဝိုင်၊ ဘရိတ်၊ အချက်ပြမီး၊ ကားအပိုပစ္စည်း၊ အရေးပေါ်ရှေးဦး သူနာပြုသေတ္တာ) လိုအပ်မှု တစ်စုံတစ်ရာ တွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူ လိုင်းမန်နေဂျာ ထံသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရန်။
- မိမိလုံခြုံမှုနှင့် အခြားသူများ လုံခြုံမှုရှိစေရန် အထူးဂရုစိုက်ရန်၊ Relief International မှ ချမှတ်ထားသော လုံခြုံရေး စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း များအား အချိန်တိုင်းလိုက်နာရန်နှင့် နိုင်ငံတွင်း ချမှတ်ထားသော မော်တော်ယာဉ် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအား တလေးတစားလိုက်နာရန်။
- မော်တော်ယာဉ် မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ခရီးစဉ်တစ်ခုပြီးတိုင်း မှတ်တမ်းတင်ရန်၊ လိုက်ပါလာသော ခရီးသည် များအားလုံး မှန်ကန်တိကျစွာ ဖြည့်စွက်စေရန် ၊ မော်တော်ယာဉ်အတွင်းတွင် ရှိသော ပစ္စည်းများ အသုံးပြုပြီးတိုင်း ပြန်ဖြည့်ထားရန်။ မိမိမောင်းနှင်နေသော မော်တော်ယာဉ်အခြေအနေအား မှတ်တမ်းတင်ထားရန် (လိုအပ်လျှင် လိုအပ်သလို Relief International ယာဉ်မောင်းများ မောင်းနှင်လျှင် အဆင်ပြေမှုရှိစေရန်။)
- မိမိအားတာဝန်ပေးထားသောမော်တော်ယာဉ်အား လိုအပ်လျှင် လိုအပ်သလို အတွင်းအပြင် မိမိကိုယ်တိုင် သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်ပြီး မော်တော်ယာဉ်အား သန့်ရှင်းစွာထားရန်။
- စက်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပျက်စီးချို့ယွင်းမှု ၊ ပြိုကွဲမှု (သို့မဟုတ်) ပြင်ပပျက်စီးမှုများနှင့် မတော်တဆဖြစ်မှုများအား သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်သူ လိုင်းမန်နေဂျာထံသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရန်။
- ခရီးသည်များလိုက်ပါစီးနင်းချိန်များတွင် ခရီးသည်များ လုံခြုံမှုရှိစေရန်နှင့် မော်တော်ယာဉ် မတော်တဆဖြစ်မှုများအားကြိုတင်ကာကွယ်ရန်။ မော်တော်ယာဉ်အား ဂရုတစိုက် မောင်းနှင်ရန်၊ သတ်မှတ်ထားသောမိုင်နှုန်းအတိုင်း မောင်းနှင်ရန် အာရ်အိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသောဝင်ချိန်ထွက်ချိန် အချိန်များအတိုင်းမောင်းနှင်းရန်။ နိုင်ငံတော်မှ ချမှတ်ထားသော ယာဉ် စည်းကမ်း ၊ လမ်းစည်းကမ်း များအားလေးစားလိုက်နာရန်။
- Relief International ဝန်ထမ်းမဟုတ်သောသူများ မော်တော်ယာဉ်ပေါ်စီးနင်းလိုက်ပါလိုလျှင် ခရီးစဉ် မစတင်မီ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများအားပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ပြီးမှစတင်ထွက်ခွါစေရန်။
- ခရီးစဉ်တစ်လျှောက်တွင် ခရီးသည်နှင့်သော်လည်းကောင်း / ကုန်ပစ္စည်းသော်လည်းကောင်း/ စက်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချွတ်ယွင်းမှုနှင့်တစ်စုံတစ်ရာ မတော်တဆ ဖြစ်လျှင် အုပ်ချုပ်သူ လိုင်းမန်နေဂျာအား ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရန်။
- မိမိအားတာဝန်ပေးထားသော မော်တော်ယာဉ် အတွက် နေ့စဉ် လောင်စာဆီနှင့် အသုံးစရိတ်မှတ်တမ်းများ ထားရှိရန်။
- မော်တော်ယာဉ်နှင့်ပါတ်သတ်သော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး မော်တော်ယာဉ်အတွင်းတွင်သေချာစွာ သိမ်းဆည်း ထားရှိရန်နှင့် သက်တမ်းရှိသော ယာဉ်မောင်းလိုင်စဉ်အား မိမိနှင့် တပါတည်းယူဆောင်သွားရန်။
- လစဉ်ပုံမှန် မော်တော်ယာဉ် အသုံးပြုမှု မှတ်တမ်းစာအုပ် နှင့် လစဉ် အစီရင်ခံစာများအား လိုင်းမန်နေဂျာထံ တင်ပြရန်။
- လိုအပ်ပါက ညဘက်အချိန်၊ အစိုးရရုံးပိတ်ရက် နှင့် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော ရုံးပိတ်ရက်များတွင် တာဝန်ထမ်း ဆောင်နိုင်ရန်။
- မိမိမော်တော်ယာဉ်မှ အသုံးပြုနေသော အပိုပစ္စည်းများ security tool kit များအားစာရင်းဇယားဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရန်နှင့် စနစ်တကျသိမ်းဆည်းထားရန်။
- မိမိသွားမည့်ခရီးစဉ်နှင့် ဧရိယာများကို မထွက်ခွါမီ လမ်းအခြေအနေ နှင့် ရာသီဥတုအခြေအနေများကို ကြိုတင်စုံစမ်းထားရန်။
- လစဉ် မိမိကြုံတွေ့ခဲ့သောအခက်အခဲများ လိုအပ်ချက်များအား မိမိအထက်အရာရှိအား လစဉ်အစီရင်ခံတင်ရန်။
- တာဝန်ချိန်အတွင်း ဆေးလိပ်၊ အရက်၊ ကွမ်းနှင့် မူးယစ်စေတတ်သောအရာများ သုံးစွဲခြင်းလုံးဝမပြုလုပ်ရန်။
- အာရ်အိုင်အဖွဲ့ကို ကိုယ်စားပြုသော ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် သန့်ရှင်းသပ်ရပ်ပြီး ယဉ်ကျေးပြူငှာစွာ ဝတ်စားနေထိုင် ပြောဆိုပြုမူရန်။
- မိမိ လိုင်းမန်နေဂျာမှ အခါအားလျှော်စွာပေးအပ်သော တာဝန်များအား ထမ်းဆောင်ရန်။
- မြို့နယ်ရုံးမှ ဒရိုင်ဘာများ ခွင့်ယူသည့်အခါ သို့မဟုတ် လစ်လပ်သည့်အခါများတွင် လိုအပ်ချက်ပေါ်မူတည်၍ လစ်လပ် အချိန်ကာလအတွက် ဖြည့်ဆည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ပေးရန်။

အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်

- မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးကောင်းမွန် ပြီးကောင်းမွန်သောစိတ်ထားနှင့်စရိုက်ရှိ သူဖြစ်ရမည်။
- ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ကောင်းမွန်ပြီး တက်ကြွ၊ ရိုးသားသော သူဖြစ်ရမည်။
- မူးယစ်ဆေးကင်းစင်သူ၊ အရက်သေစာ မသောက်စားတတ်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အများနှင့်ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေး အဆင်ပြေရမည်။

လျှောက်ထားရန် လိပ်စာ

<u>Relief International (**အာအိုင်မြန်မာ) အဖွဲ့အစည်းသို့**</u>

- **ကိုယ်ရေးရာဇဝင် နှင့် ပတ်စပို့ဓါတ်ပုံ (၂) ပုံ၊**
- **မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ (၁)စောင်၊**
- **အိမ်ထောင်စုဇယားမိတ္တူ (၁)စောင်**
- **ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား မိတ္တူ**

<u>လျှောက်ထားရန် လိပ်စာ</u>

လျှောက်ထားလိုသူများသည် (၂၃) ရက် မေလ ၂၀၂၄ ခုနစ်နေ့ ညနေ ၅း၀၀ နာရီထက် နောက်ကျစေပဲ အထက်ပါ အထောက်အထားများနှင့် အတူ အောက်ပါ မြို့နယ်များ သို့ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

အာအိုင်မြန်မာ - လားရှိုးရုံး- နံပါတ် ၁၈၂၊ ရပ်ကွက် ၁၀၊ ဇရိယာ ၉၊ လမ်းနံပါတ် ၂၁၂

(သို့မဟုတ်) ma.ai@ri.org **အီးမေးလိပ်စာသို့လည်း ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။**

မှတ်ချက်။ ။ သင့်တော်ကောင်းမွန်သော လျှောက်ထားသူများကိုတွေ့ရှိပါက သတ်မှတ်ရက်ထက်စောလျင်စွာ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း နှင့် အလုပ်ခန့်ထားခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။