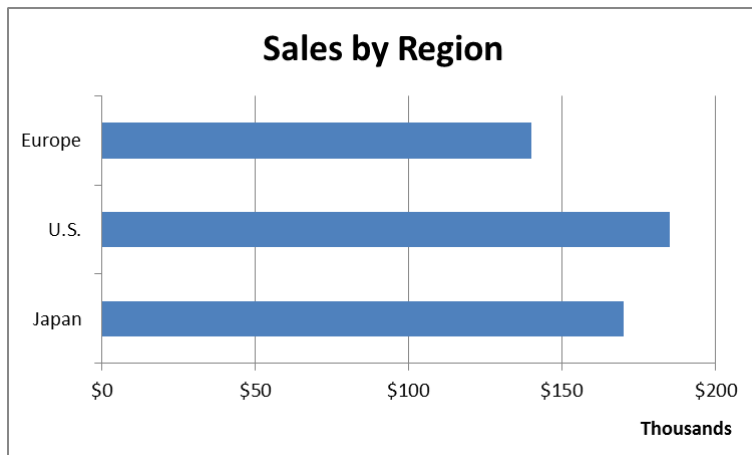
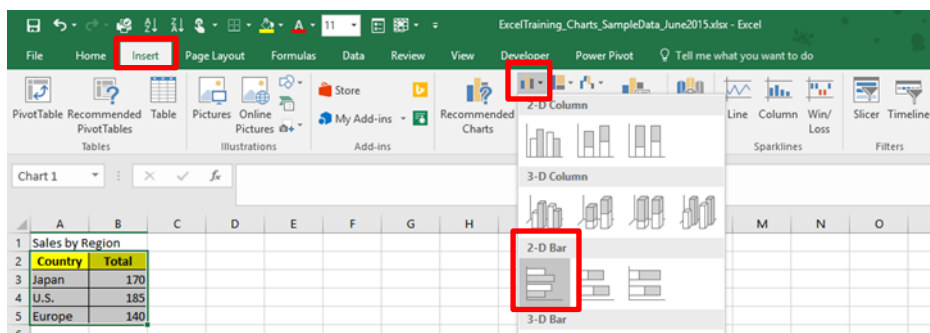


Bar charts

Worksheet တစ်ခုအတွင်း လိုင်းအလိုက် (သို့) ကော်လံအလိုက် ထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို Bar Chart ဆွဲနိုင်ပါသည်။ အမျိုးအစားအချင်းချင်း နှိုင်းယှဉ်ပြသသော နေရာတွင်သုံးပါသည်။



ပြုလုပ်ပုံမှာ -



1. Open the sample data file: "Distance_Learning_Excel2010-2016_Bar_Chart_Version1_18Jun2019_SampleData.xlsx", and then go to "Bar" sheet
2. Select data table
3. Click – Insert -> Charts -> Bar -> 2D Bar -> Clustered Bar
4. **Label Horizontal Axis**

- Select the Chart
- Go to Design tab
- Click Add Chart Element -> Axis Titles -> Primary Horizontal Axis -> Title Below Axis

(OR) Click on “+” sign upper right corner of the chart and check the “Axis Title”

