အလုပ်ခေါ်စာ
(ခေါ်စာအမှတ် - ၁၀၅)

ရာထူး	**စေတနာ့ဝန်ထမ်း ကြီးကြပ်သူ (Volunteer Supervisor) ။**
အစီရင်ခံရမည့်သူ	Program Officer - သက်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်သူ ။
တာဝန်ကျရာဒေသ	ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး - မင်္ဂလာဒုံ၊ သာကေတ၊ လှိုင်သာယာ၊ တာမွေ၊ ဒလ၊ ဒဂုံမြို့သစ်(တောင်ပိုင်း) ၊ လသာ ။မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး - မိတ္ထီလာ၊ မန္တလေး၊ ပြင်ဦးလွင်၊ ကျောက်ဆည် ။ ကချင်ပြည်နယ် -မြစ်ကြီးနား၊ မိုးညှင်း၊ မိုးကောင်း ။ ရှမ်းပြည်နယ် (မြောက်ပိုင်း) - လားရှိုး၊ ကျောက်မဲ ။ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး - ပုသိမ်၊ ဟသံတာ ။ မွန်ပြည်နယ် - မော်လမြိုင် ။
ခေါ်ယူမည့် ဦးရေ	ရန်ကုန် (၂) ဦး၊ မန္တလေး (၂)ဦး၊ ကချင် (၂) ဦး၊ ရှမ်းပြည်နယ် (၁) ဦး၊ ဧရာဝတီ (၁) ဦး ၊ မွန် (၁) ဦး။
စာချုပ်အမျိုးအစား	သတ်မှတ်ကာလစာချုပ် (Fixed-Term Contract)
စာချုပ်သက်တမ်း	၂ လ စာချုပ်
စီမံကိန်းကာလ	၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် မှ ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃၁ ရက်အထိ
အလုပ်စတင်ရမည့်ရက်	အမြန်ဆုံး
လျှောက်လွှာပိတ်ရက်	သင့်တော်သူရရှိသည်အထိ လျှောက်လွှာများကို လက်ခံသွားမည်။

လုပ်ငန်း အကျဉ်းချုပ်

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အိပ်ချ်အိုင်ဗီနှင့်နေထိုင်သူများ အပေါ် ခွဲခြားနှိမ့်ချမှုဆိုင်ရာ အညွှန်းကိန်းစစ်တမ်းနှင့် ပါတ်သက်၍ အိပ်ချ်အိုင်ဗီနှင့်နေထိုင်သူများအား သုတေသန အင်တာဗျူး လူတွေ့ မေးမြန်းခြင်းလုပ်ငန်းများ တွင်စေတနာ့ဝန်ထမ်းတာဝန်ဖြင့် ကူညီဆောင်ရွက်ရန်

အမ်ပီဂျီ သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ အိပ်ချ်အိုင်ဗီ နှင့်နေထိုင်သူများ ကြုံတွေ့နေရသော ကဲ့ရဲ့ပြစ်တင်ခြင်းနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ပိုင်အတွေ့အကြုံများကို လေ့လာဖော်ထုတ်ရန် **PLHIV Stigma Survey – Myanmar** သုတေသနကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါသုတေသနတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် စိတ်ပါဝင်စားပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော **Volunteer Interviewer များ** ကို လျှောက်ထားနိုင်ရန် ဖိတ်ခေါ်အပ်ပါသည်။

အမ်ပီဂျီကွန်ရက်အကြောင်း

မြန်မာနိုင်ငံအိပ်ချ်အိုင်ဗီနှင့်နေထိုင်သူများအသင်း(အမ်ပီဂျီ)သည် ၂၀၀၅ ခုနှစ်တွင် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ဆယ်စုနှစ်နှစ်ခုတာကာလအတွင်း မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ အိပ်ချ်အိုင်ဗီနှင့်နေထိုင်သူများ၊ ဦးတည်အုပ်စုများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုများအတွက် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုကင်း၍ အရည်အသွေးပြည့်မီသော ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လက်လှမ်းမီရရှိစေရန် ကူညီဆောင်ရွက်နေသော အကျိုးအမြတ်မယူသည့် လူထုကိုယ်တိုင်ဦးဆောင်သော အကြီးဆုံး လူမှုကွန်ရက်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

အမ်ပီဂျီသည် ကျန်းမာရေး၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ ကြံ့ကြံ့ခံနိုင်စွမ်းရှိမှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတို့အတွက် လူထုဦးဆောင်သောစနစ်များကို ပိုမိုအားကောင်းစေသည့် ယုံကြည်အားထားရသော အမျိုးသားအဆင့်ကွန်ရက်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် တိုးတက်ပြောင်းလဲလာခဲ့ပါသည်။

လက်ရှိတွင် အမ်ပီဂျီသည် မိမိတို့၏ ကိုယ်စားပြုမှုနှင့် ကူညီဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ပိုမိုအားကောင်းစေရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်းရှိ လူမှုရေးအသင်းအဖွဲ့ကွန်ရက်များ၊ အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ မိတ်ဖက်များ၊ အလှူရှင်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်း ၂၀၂၆–၂၀၃၀ ၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့်အညီ တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု၊ တီထွင်ဆန်းသစ်မှု၊ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်းဒေသအဆင့်ဦးဆောင်မှုကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လူထုခေါင်းဆောင်မှုတို့မှတစ်ဆင့် ပိုမိုကျန်းမာသန်စွမ်းပြီး၊ စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝကာ ကြံ့ကြံ့ခံနိုင်ရည်ရှိ၍ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ ဖြစ်ထွန်းလာစေရန် ကတိကဝတ်ပြု လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

ရာထူးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ

အဓိက တာဝန်ဝတ္တရားများ

၁။ Volunteer Interviewer များ၏ ကွင်းဆင်းအချက်အလက်ကောက်ယူမှုလုပ်ငန်းများကို စီစဉ်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း။

၂။ သုတေသန Protocol၊ Sampling Methodology၊ Standard Operating Procedures (SOPs) နှင့် သုတေသနကျင့်ဝတ်များအတိုင်း အချက်အလက်ကောက်ယူမှု ဆောင်ရွက်နေကြောင်း စစ်ဆေးခြင်း။

၃။ သတ်မှတ်ထားသော Sample Size နှင့် Data Collection Target များ ပြည့်မီစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း။

၄။ REDCap သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော Data Collection System တွင် ဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ၏ ပြည့်စုံမှု၊ မှန်ကန်မှုနှင့် အရည်အသွေးကို စစ်ဆေးခြင်း။

၅။ အချက်အလက်ကောက်ယူမှုတွင် တွေ့ရှိရသော အမှားများ၊ မပြည့်စုံမှုများနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၆။ Interviewer များအား လိုအပ်သော နည်းပညာအကူအညီ၊ လမ်းညွှန်မှုနှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ ပေးခြင်း။

၇။ ဖြေဆိုသူများ၏ Informed Consent၊ Confidentiality၊ Privacy နှင့် Data Security ကို သုတေသနကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိစေရန် ကြီးကြပ်ခြင်း။

၈။ နေ့စဉ်နှင့် အပတ်စဉ် Data Collection Progress၊ Data Quality နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများကို သုတေသနတာဝန်ရှိသူများထံ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

၉။ MPG Research/Data Team နှင့် သက်ဆိုင်ရာ Community Network များအကြား လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

လျှောက်ထားသူ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

- မိမိတို့ကိုယ်တိုင်က အိပ်ရ်အိုင်ဗီနှင့် အသက်ရှင်နေထိုင်သူ (PLHIV) ဖြစ်ပြီး လူထုဦးဆောင် သုတေသနလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ရန် စိတ်ပါဝင်စားသူ ဖြစ်ရမည်။
- အထက်တန်း ပညာရေး/တက္ကသိုလ်ဘွဲ့ရ အဆင့်ရှိသူများဖြစ်ရမည်။
- PLHIV Community Network၊ KP-community၊ Self-Help Group သို့မဟုတ် Community-Based Organization များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မှုရှိသူများကို ဦးစားပေးစဉ်းစားမည်။
- အခြေခံစာဖတ်၊ စာရေးနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်စွမ်းရှိသူဖြစ်ပြီး မြန်မာဘာသာနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဒေသအလိုက် တိုင်းရင်းသားဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်စွာ ပြောဆိုနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- Interviewer များအား ဦးဆောင်ကြီးကြပ်နိုင်ပြီး အဖွဲ့လိုက်လုပ်ကိုင်နိုင်သူ။
- Smartphone၊ Tablet၊ Microsoft Excel နှင့် Digital Data Collection System များကို အသုံးပြုနိုင်သူ။
- Research Ethics၊ Informed Consent နှင့် Confidentiality ဆိုင်ရာ အခြေခံဗဟုသုတရှိသူ။
- ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းနိုင်စွမ်း၊ ပြဿနာဖြေရှင်းနိုင်စွမ်းနှင့် အစီရင်ခံစာရေးသားနိုင်စွမ်းရှိသူ။
- သတ်မှတ်ထားသော သင်တန်းများနှင့် ကွင်းဆင်းကြီးကြပ်မှုလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်နိုင်သူ။
- PLHIV Stigma Index Survey သို့မဟုတ် Community-Led Research လုပ်ငန်းများတွင် အတွေ့အကြုံရှိသူများကို ဦးစားပေးစဉ်းစားမည်။

ရရှိနိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ

ရွေးချယ်ခံရသော Volunteer Interviewer များအား PLHIV Stigma Index Survey Methodology၊ Interviewing Skills၊ Research Ethics၊ Informed Consent၊ Confidentiality နှင့် Mobile Data Collection ဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ပို့ချပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ဆက်စပ်သော ခရီးသွားစရိတ်၊ ဆက်သွယ်ရေးစရိတ်နှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသော ထောက်ပံ့ကြေးများကို စီမံချက်၏ အတည်ပြုဘတ်ဂျက်နှင့် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း စီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံသော လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များ

အမ်ပီဂျီသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုကင်းစင်သော လုပ်ငန်းခွင်ကောင်း ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကတိကဝတ်ပြုပြီး မတူကွဲ ပြားမှုအားလုံးအပေါ်တွင် တန်ဖိုးထားလျက်ရှိပြီး အလုပ်လျောက်လွှာပေးပို့သည့် မည်သည့်အလုပ်လျှောက်ထားသူ ကိုမဆိုနှင့် မည်သည့်ဝန်ထမ်းကိုမဆို ၎င်းတို့၏ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင် ဖြစ်တည်မှု၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှုအခြေအနေ၊ အကျဉ်းကျခံထားရသည့်ရာဇဝင်၊ အိမ်ထောင် ရေးအခြေအနေ၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ လိင်ဝိသေသခံယူမှု (သို့မဟုတ်) လိင်အသွင်သဏ္ဌာန်ဖော်ပြမှု စသည်တို့ကို လေးစားတန်ဖိုးထားပြီး သာတူညီမျှမှုများ ကိုအခြေခံပါသည်။ အမျိုးသမီးများ၊ အိပ်ချိန်အိုင်ဗီနှင့်နေထိုင်သူများ၊ မသန်စွမ်းသူများ၊ ဦးတည်အုပ်စုနှင့် မတူညီ သော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များအား လျှောက်ထားရန် အထူးတိုက်တွန်းပါသည်။

အမ်ပီဂျီသည် မိမိတို့ထံမှ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအပေါ်တွင် အောက်ပါကိစ္စ ရပ်များ ကို လုံးဝ (လုံးဝ) သည်းခံခွင့်လွှတ်မည်မဟုတ်ပါ။

- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်စော်ကားမှုများ၊ နှောင့်ယှက်စော်ကားမှုများ
- ကလေးသူငယ်များအပေါ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းနှင့် ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း
- ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုများ
- မသမာမှုနှင့် ခြစားမှုများ

လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်နေသောဝန်ထမ်းတိုင်း၏ အရေး ကြီးတာဝန်ဖြစ်ပြီး ၎င်း၏အခြေခံမူများ၊ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများကို အလုပ်ချိန်အတွင်းသာမက အလုပ်ချိန်ပြင်ပတွင်လည်း လိုက်နာ ရပါမည်။

ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် အမ်ပီဂျီ၏ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ မူဘောင်များ၊ ဝန်ထမ်းကျင့် ဝတ်များနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာမူဝါဒများကို အစဉ်တစိုက် လိုက်နာစောင့်ထိန်းရပါမည်။

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များ

- မပြည့်စုံသောလျှောက်လွှာများနှင့် ပိတ်ရက်ကျော်လွန်သည့် လျှောက်လွှာများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား မည် မဟုတ်ပါ။ ပြည့်စုံသောလျှောက်ထားသူများမှ ပဏာမအဆင့်တွင်ပါဝင်သူများကိုသာ နောက် တစ်ဆင့်အတွက် ဆက်သွယ်ပါမည်။
- လိုအပ်ပါကခေါ်ယူထားသည့် အလုပ်ရာထူးအဆင့်ထက် နိမ့်သောအဆင့်ဖြင့်လည်း အဖွဲ့အစည်းမှ ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- အမ်ပီဂျီဝန်ထမ်းများမှ ပြန်လည်လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာမတင်မီ မိမိကိုယ်ပိုင်အချိန် အတွင်းရာထူးနှင့် သက်ဆိုင် သည့်သတ်မှတ်သင်တန်းများကို ပြီးစီးထားရပါမည်။ ဝန်ထမ်းစာချုပ် ကာလအတွင်းတွင်လည်း မွမ်းမံသင်တန်းများ (သို့မဟုတ်) သင်တန်းအသစ်များလည်း လိုအပ်နိုင် သည်။ ၎င်းသင်တန်းများတက်ရောက်ရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းမှ အထောက်အပံ့ တစ်စုံ တစ်ရာရရှိ မည်မဟုတ်ပါ။ အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာနသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါ သည်။

- အမ်ပီဂျီဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် အမ်ပီဂျီ၏ အသင်းအဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊ မူဝါဒများနှင့် ညွှန်ကြားချက်များ အပြင်အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံမှု မူဘောင်များနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ရ ပါမည်။ ထို့အပြင် အမ်ပီဂျီ၏တန်ဖိုးများ၊ မဟာဗျူဟာလမ်းစဉ်များနှင့်အညီ နိုင်ငံတကာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု စံနှုန်းများကို ကောင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။
- ခန့်အပ်ရန်လျာထားသူများအားလုံး၏ နောက်ကြောင်းရာဇဝင်စစ်ဆေးမှုများလုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အမ်ပီဂျီ၏မူဝါဒဖြစ်ပြီး အလုပ်ရာထူး ကမ်းလှမ်းမှုသည် ၎င်းရလဒ်များနှင့် ကောင်းမွန်သည့်ထောက်ခံချက်များအပေါ် အခြေခံမည်ဖြစ်သည်။
- အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် သက်ဆိုင်ရာအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် အမ်ပီဂျီအကြား သဘောတူစာချုပ် အပြောင်းအလဲ ဖြစ်ခြင်း၊ စီမံချက်ရုတ်တရက်ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ဝန်ထမ်းဦးရေ နှင့် ရန်ပုံငွေလျော့ချခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်ပါက ဤအလုပ်ခေါ် စာအပေါ် ချက်ခြင်းတိုက်ရိုက် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိမည်ဖြစ်သောကြောင့် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းစာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးစီးသည့်အဆင့် အပါအဝင် မည်သည့်အဆင့်တွင်မဆို ခေါ်ယူခန့်အပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပယ်ဖျက်ရန် (သို့မဟုတ်) ရွှေ့ဆိုင်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းသည် အလုပ်လျှောက်ထားသူအနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ကောင်းစွာဖတ် ရှုနားလည်၍ လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း သဘောတူပါသည်။

လျှောက်ထားရန်

- Apply Here

Myanmar Positive Group, Head Office (အမ်ပီဂျီရုံးချုပ်)

အမှတ် ၃/၁၆၊ ကံကော်မြိုင် ၁ လမ်း ၊ ၈ ရပ်ကွက် ၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။ အလုပ်ခေါ်စာနှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုပါက **recruitment@myanmarpositivegroup.org** သို့မဟုတ် ၀၉ ၇၉၇၂၁၁၁၀၀ ၊ ၀၉ ၇၆၅၆၆၂၄၇၁ သို့ ရုံးဖွင့်ရက် တနင်္လာမှ သောကြာ နံနက် ၉ နာရီမှ ညနေ ၅ နာရီအတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

အမ်ပီဂျီ၏ အဖွဲ့အစည်းသမိုင်းကြောင်းနှင့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစဉ်များအား ပိုမိုလေ့လာသိရှိလိုပါက **www.myanmarpositivegroup.org** သို့ သွားရောက်လေ့လာရန် တိုက်တွန်းပါသည်။