



Job Opportunity – Security Guard (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း)

Job title: Security Guard (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း)

Job location: Taungoo

No of Position: One

Application deadline is 19th March 2025

FCA Myanmar (FCA) is the largest Finnish NGO in development cooperation and humanitarian aid. FCA operates in over ten countries and has over 70 years of experience. In Asia, our program countries are Myanmar, and Nepal. FCA specializes in supporting local communities in two priority areas: right to education (R2E) and right to livelihood (R2L). We work through local and international partnerships. FCA is a founding member of ACT Alliance and a CHS Certified organization.

FCA is recruiting for a committed candidate for the position of **Security Guard (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း)** for its Myanmar Office, based in Taungoo to be a part of our multi-cultural team and to further develop FCA’s work in the country. FCA offers an attractive salary including non-salary benefits, which consists of paid medical benefits, various leave benefits, accident insurance, severance, and other allowances.

We are currently inviting motivated and talented individuals to apply for the **Security Guard (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း) Position** based in Taungoo in Myanmar.

Please see the following detailed information;

Primary purpose of the position: The main reason is to ensure the safety & security of the Taungoo Field Office. တောင်ငူရုံး နှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ပက်သက်ပြီး ပိုမိုသေချာမှု ရှိစေရန်။

Main duties

On Duty (တာဝန်ချိန်အတွင်း)

- ဧည့်သည်အဝင်အထွက်စာရင်းများအား အချိန်နှင့်တပြေးညီ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။
Have to prepare and maintain updated guest lists with timely manner.
- FCA ဝန်ထမ်းများနှင့် ဧည့်သည်များအတွက် လုံခြုံရေးယူပေးရမည်။
Have full responsible for the security of FCA staff and guests.
- ရုံးလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ရုံးပိုင်ပစ္စည်းများကို ကူညီထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ပေးရမည်။
Have responsible for safeguarding the organization's belongings, which encompass office assets and documents.
- လုံခြုံရေးအရ ရုံးပရဝုဏ်အတွင်း လှည့်ပတ်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရမည်။
Must conduct regular roving checks throughout the office premises during your duty hours.
- လုံခြုံရေးအရ သံသယဖြစ်ဖွယ်အခြေအနေများတွင် နိုးကြားတက်ကြွစွာရှိနေရမည်။
Must always be alert and active

- ရုံးသုံးပစ္စည်းကိရိယာများကို ပုံမှန်စစ်ဆေးကြည့်ရှုပြီး ထူးခြားချက်ကို တင်ပြရမည်။
Have responsible for promptly reporting any suspicious cases or concerns to supervisor.
- ဧည့်သည်အဝင်အထွက်မှတ်တမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူထံ ပုံမှန်တင်ပြရမည်။
required to consistently prepare and submit daily event notes and guest list records to supervisor.
- ရုံးအဆောက်အဦးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်တဝိုက်ကို သန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာ ထားရှိရမည်။
responsible for maintaining the cleanliness of office buildings and premises.
- လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများသည် ရုံးအဆောက်အဦး ရုံးပရဝုဏ်၏ လုံခြုံရေးကိစ္စအဝဝ နှင့် ပတ်သက်၍ တာဝန်ရှိသည်ဖြစ်၍ အလုပ်ချိန်အတွင်း နိုးကြားတက်ကြွမှုအပြည့်ရှိရပါမည်။
Always maintain a proactive and alert attitude during the service in the organization.

Information reporting (သတင်းပို့အစီရင်ခံခြင်းနှင့်စောင့်ထိန်းရမည့်ကျင့်ဝတ်များ)

- လုံခြုံရေး နှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်၍ စုစည်းတင်ပြခြင်း။
Are obligated to report security-related incidents and any pertinent information to supervisor.
- လုံခြုံရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းပို့ခြင်း။
proactively inform to supervisor about any security and safeguarding-related concerns or threats.
- ရုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို ပြင်ပသို့ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရန် ထိန်းသိမ်းစောင့် စည်းခြင်းနှင့် ဧည့်သည်နှင့်ဝန်ထမ်းတို့၏ လျှို့ဝှက်စွာ နေပိုင်ခွင့် (Right to privacy) ကို လေးစွားလိုက်နာခြင်း။
Always adhere to the principles of the Right to Privacy and confidentiality of employees and guests.

Special/Other Tasks

Situation Response (အခြေအနေအပေါ်တုံ့ပြန်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း)

- နေ့စဉ်လုပ်ငန်းတာဝန်များ နှင့် အရေးပေါ်အခြေအနေတို့တွင် အချိန်နှင့် တပြေးညီသင့်လျော်စွာ ဆောင်ရွက်တတ်ရန်။
Always remain active and alert, not only in normal situations but also during emergencies.
- အခြေအနေနှင့် အချိန်အခါကို ဆန်းစစ်၍ လိုအပ်သည်များကို သင့်လျော်စွာ ဖြေရှင်းတတ်ရန်။
Analyze the situation and possess the ability to solve problems.
- Any other duties agreed with the supervisor.



Job Opportunity – Security Guard (လုံခြုံရေးဝန်ထမ်း)

Competence, experience, skills, and knowledge needed

(ပညာအရည်အချင်း ဗဟုသုတနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်သတ်မှတ်ချက်များ)

- အခြေခံပညာအလယ်တန်းအဆင့်ရှိသူ ဖြစ်ရမည်။
At a minimum, one must have completed middle school.
- လုံခြုံရေးအစီရင်ခံစာများ ပြင်ဆင်ရေးသားတတ်ရမည်။
Have the ability to prepare security reports.
- ကျန်းမာကြံ့ခိုင်သူဖြစ်ရမည်။
Must be healthy and strong
- လုံခြုံရေးတာဝန်ထမ်းဆောင်ဖူးသူ ဦးစားပေးမည်။
Have prior experience in providing security services.

Impact:

- FCA မှစ်ထားချမှတ်ထားသည့် ဝန်ထမ်းကျင့်ဝတ်များအားလုံးကို တန်ဖိုးထားခံယူလိုက်နာကျင့်သုံးနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
Must respect and uphold the codes of conduct, principles, policies, behavioral protocols, rules, and regulations of FCA MYACO.

Responsibilities and independence

- Task-related decisions are made on the basis of experience, combining several factors. Work is done in line with work instructions and general instructions.

Physical and psychological burden imposed

- The work and duties are not tied to officework itself, but flexibility is required.

Interested and qualified candidates should apply for this Position through the given link,

https://fca.rekrytointi.com/paikat/?o=A_A&jid=813

Additional information:

- Only shortlisted candidates will be contacted for an interview.
- For those who failed to mention or incorrectly mention the apply position title, salary expectation and location in their applications, we will consider those as disqualified and we will not consider shortlisting.

- FCA practices zero tolerance against child abuse. FCA's Child Safeguarding Policy applies to all FCA staff.
- FCA has zero tolerance concerning aid diversion and illegal actions and may screen applicants against international lists to ensure due diligence and compliance with Anti-money Laundering and Combating the Financing of Terrorism requirements.
- FCA encourages applications from qualified people living with disabilities, women and members of ethnic or other social minorities.