



# ရတနာ့မေတ္တာအသေးစားငွေရေးကြေးရေးကုမ္ပဏီလီမိတက်

အမှတ်(၈၀)၊ ရွှေဝတ်မှုန်လမ်း ၊ မကျည်းတန်းရပ်ကွက်၊

ရွှေကျင်မြို့နယ် ၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး

ရက်စွဲ။ ၂၀၂၅ ခုနှစ် ၊ မတ်လ (၆) ရက်

## ဝန်ထမ်းအလိုရှိသည်။

ရတနာ့မေတ္တာအဖွဲ့၏ လူမှုအကျိုးပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုဖြစ်သော အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကုမ္ပဏီ လီမိတက်ကို ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ၊ ရွှေကျင်မြို့နယ်ရှိ အမျိုးသမီးများ မိသားစု စားဝတ်နေရေး ချောင်လည်စေရန်၊ ငွေကြေး စီမံခန့်ခွဲတတ်လာစေရန်၊ မိသားစုတွင် အမျိုးသမီးများ ဦးဆောင်တတ်လာစေရန် ရည်ရွယ်၍ အသေးစား ငွေရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ၎င်း လူမှုအကျိုးပြု စီးပွားရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းများ လစ်လပ်နေပါသဖြင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

### **Asst: Branch Manager (၁)ဦး**

လိုအပ်သော အရည်အချင်းများမှာ-

- တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့တစ်ခုရရှိထားသူဖြစ်ရပါမည်။ B.Com ဘွဲ့ရရှိထားသူကို ဦးစားပေးမည်။
- ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ(သို့) ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် အတွေ့အကြုံ(၂)နှစ်ရှိရမည်။
- ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ၊ ရွှေကျင်မြို့နယ်တွင် နေထိုင်လုပ်ကိုင်ရပါမည်။ လိုအပ်ပါက ခရီးသွားလာနိုင်ရမည်။
- ဆိုင်ကယ်စီးတတ်ရမည်။
- အသက်(၂၅) မှ (၄၅) အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- ကွန်ပျူတာကို MS Office(Word, Excel, Powerpoint), Adobe Pagemaker, Internet, E-mail, Microsoft စသည့် Software များကို အသုံးပြုနိုင်ရမည်။
- အင်္ဂလိပ်ဘာသာကို ရေး ၊ ဖတ် ၊ ပြော နိုင်၍ Report ရေးသားနိုင်ရမည်။
- ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်၍ ကုမ္ပဏီ၌ အနည်းဆုံး(၁)နှစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရမည်။
- လူထုအကျိုးပြုလုပ်ငန်းကို စိတ်ဝင်စားသူဖြစ်ရမည်။
- လူမှုအကျိုးပြုစီးပွားရေး ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများကို တာဝန်ခွဲဝေမှုကို Branch Manager နှင့် ပူးတွဲ ပြုလုပ်နိုင်ရမည့်အပြင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တာဝန်ရှိသူအဆင့်ဆင့်မှ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။

လျှောက်ထားလိုသူသည် ပတ်စ်ပို့ဓာတ်ပုံ(၃)-လအတွင်းရိုက်ကူးထားသည့်) ၂ ပုံ ၊ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ ၊ ကိုယ်ရေး ရာဇဝင်အကျဉ်း ၊ ပညာအရည်အချင်းမိတ္တူ ၊ အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်ကြောင်းနှင့် ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်း သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက် / ကျေးရွာ / ရဲစခန်းထောက်ခံချက်တို့နှင့်အတူ (၂၀-၃-၂၀၂၅) ရက်နေ့ညနေ (၃)နာရီ နောက်ဆုံး ထား၍ အောက်ဖော်ပြပါ အီးလ်မေးလိပ်စာ- [ratanametta.recruitment@gmail.com](mailto:ratanametta.recruitment@gmail.com), [pact.marcfocalperson@gmail.com](mailto:pact.marcfocalperson@gmail.com) တို့သို့ လိပ်မူ၍ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

- မှတ်ချက်။
- လူတွေ့စစ်ဆေးသည့်အခါ စာရွက်စာတမ်းမူရင်းများတပါတည်းတင်ပြနိုင်ရမည်။
  - လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံအတွက် ထောက်ခံပေးမည့်သူ(၂)ဦးကို CV တွင်ထည့်သွင်း ဖော်ပြပေးရမည်။
  - ငွေကြေးအလွဲသုံးစားပြုလုပ်မှု မှတ်တမ်းရှိသူများ လျှောက်ထားရန်မလိုပါ။
  - လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရလျှောက်လွှာပိတ်ရက်မတိုင်မီ အင်တာဗျူးလုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

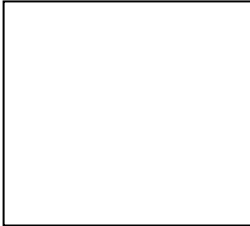


ရတနာ့မေတ္တာအသေးစားငွေရေးကြေးရေးကုမ္ပဏီလီမိတက်

အမှတ်(၈၀)၊ ရွှေဝတ်မှုန်လမ်း ၊ မကျည်းတန်းရပ်ကွက်၊

ရွှေကျင်မြို့နယ် ၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး

Phone- 09.428037122, [pact.marcfocalperson@gmail.com](mailto:pact.marcfocalperson@gmail.com)



CURRICULUM VITAE

(ကိုယ်ရေးရာဇဝင်)

Name (အမည်) ..... (မြန်မာဘာသာဖြင့်)

..... (အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်)

Date of Birth (မွေးသက္ကရာဇ်) .....

N.R.C No (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်အမှတ်) .....

Mother Tongue (မိခင်ဘာသာစကား) .....

Parents' Name (မိဘအမည်/အလုပ်အကိုင်)

	Name (အမည်)	Job (အလုပ်အကိုင်)	Remark (မှတ်ချက်)
အဖ			
အမိ			

Education (ပညာအရည်အချင်း)

Date (ရက်စွဲ) (From ..... to .....)	Name and Type of University providing education and training (တက်ရောက်ခဲ့သောတက္ကသိုလ်)	Title of Qualification Award (ရရှိခဲ့သောဘွဲ့အမျိုးအစား)

Other Qualification (အခြားအရည်အချင်း) .....

(တက်ရောက်ခဲ့ဖူးသည့်သင်တန်းများအားပြည့် .....)

စုံစွာဖော်ပြ၍ ရရှိခဲ့သောလက်မှတ်များအား .....

ပူးတွဲမိတ္တူပေးပို့ရန်)

.....  
.....  
.....  
.....

**Work Experience (အလုပ်အကိုင်အတွေ့အကြုံ)**

Duration (ကာလ) (From ..... to .....)	Position Held (ရာထူး)	Name and address of employee (အမည်နှင့် လုပ်ငန်းတည်နေရာ)

Address(လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ)

.....  
.....  
.....

Contact Phone No. (ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း )

.....

Contact E-mail (ဆက်သွယ်ရန်မေးလ်)

.....

Signature (ထိုးမြဲလက်မှတ်)

.....

**Referees**

1) Name .....

Position .....

Organization / Company.....

Contact Phone No. ....

2) Name .....

Position .....

Organization / Company .....

Contact Phone No. ....