



ORGANIZATION FOR BUILDING BETTER SOCIETY

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁ / ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂)

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း

အလုပ်ခေါ်စာအမှတ်	VA2026
ဖိတ်ခေါ်သည့်အလုပ်ရာထူး	Project Manager
လုပ်ငန်းဌာန	Program Management / Humanitarian Response
ခန့်အပ်မည့်ဦးရေ	(၁) ဦး (Gender သတ်မှတ်ချက်မရှိပါ။)
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ	၂၀၂၆ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၁ ရက် မှ ၂၀၂၇ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ
အခြေခံလစာ	ကျပ် (၂,၁၈၄,၀၀၀) သိန်း မှ ကျပ် (၂,၆၂၀,၈၀၀) သိန်းအတွင်း
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးမှူး	Program Manager
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	စစ်တွေမြို့၊ ရခိုင်ပြည်နယ်။
အခြားခံစားခွင့်များ	- ကိုယ်အင်္ဂါထိခိုက်မှုအာမခံ - လစဉ်ဆက်သွယ်ရေးစရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် - လစဉ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့စရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် - ခွင့်ခံစားခွင့်များ

၁။ အဖွဲ့အစည်းမိတ်ဆက်

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ကို ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကျေးလက်ဒေသများနှင့် ဘေးဒုက္ခထိခိုက်လွယ်သော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ အတွင်း ဆင်းရဲဒုက္ခလျော့ပါးရေး၊ ရပ်ရွာအဆင့်ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် လူမှုသဟဇာတဖြစ်ထွန်းရေး၊ ဒေသတွင်းအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတိုးမြှင့်ရေး၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိက ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နေသည့် ပြည်တွင်းလူမှုရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) သည် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁/ ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂) ဖြင့် အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ထားရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအကြောင်းကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက www.bbs-mm.org တွင်လည်းကောင်း၊ Facebook page “Organization for Building Better Society” တွင်လည်းကောင်းလေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း (Project Manager _ VA2026)



၂။ ဖိတ်ခေါ်သည့်ရာထူးမိတ်ဆက်

Project Manager သည် စစ်တွေမြို့နယ်နှင့် ၎င်း၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ နေရပ်စွန့်ခွာတိမ်းရှောင်လာသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို လက်ခံထားသည့် ဒေသခံ အသိုင်းအဝိုင်းများတွင် BBS မှ ဆောင်ရွက်မည့် ဘက်စုံပါဝင်သော လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် မဟာဗျူဟာမြောက် စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း၊ ကွင်းဆင်း အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများအား ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေး စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို တာဝန် ယူဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

ဤစီမံကိန်းသည် အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ကြားကာလသုံး အမိုးအကာများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအား လုပ်ငန်းရပ်ဝန်းအားလုံးတွင် ထည့်သွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း (protection mainstreaming) နှင့် တိုက်ရိုက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အကူအညီပေးခြင်းတို့နှင့် ပေါင်းစပ်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။ အဓိက လုပ်ငန်းအစိတ်အပိုင်းများတွင် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း၊ အသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဖြစ်ပွားနိုင်ခြေ လျှော့ချရေးနှင့် အသိပညာပေးခြင်း၊ နှင့် ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုဝင် တစ်ဦးချင်းစီအတွက် ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အကူအညီ (IPA) ပေးအပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ စီမံကိန်းမန်နေဂျာအနေဖြင့် ရှုပ်ထွေးနက်နဲသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ပတ်ဝန်းကျင် အခြေအနေတွင် မြင့်မားသော နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒသဘောတရားများ၊ တင်းကျပ်သော ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ (safeguarding) ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်နှင့် စီမံကိန်းထောက်ပံ့သူ (donor)၏ စည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို အချိန်မီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တို့ကို အာမခံချက် ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၃။ လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ

- မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ၊ ဆောက်လုပ်ရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၊ လူမှုဝန်ထမ်းလုပ်ငန်း၊ နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး၊ နိုင်ငံရေးသိပ္ပံ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်နယ်ပယ်တစ်ခုခုတွင် မဟာဘွဲ့ သို့မဟုတ် ဘွဲ့တစ်ခုခု ရရှိထားသူ။
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အနည်းဆုံး ၅ နှစ်တာ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာသော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ယင်းအထဲမှ အနည်းဆုံး ၃ နှစ်မှာ စီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဆိုင်ရာ ရာထူးတာဝန်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးရပါမည်။
- နေအိမ်အဆောက်အအုံ (Shelter) ဆောက်လုပ်ရေး သို့မဟုတ် အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ စီမံကိန်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ်များ (ဥပမာ - ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV)၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း (Safety Audits)၊ IPA နှင့် ယေဘုယျ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ) တွင် တိုက်ရိုက်လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသော အတွေ့အကြုံရှိရပါမည်။
- ရခိုင်ပြည်နယ် (အထူးသဖြင့် စစ်တွေမြို့ သို့မဟုတ် ယင်း၏ပတ်ဝန်းကျင် မြို့နယ်များ) တွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသော အတွေ့အကြုံရှိပါက အထူးဦးစားပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဒေသတွင်း အခြေအနေ၊ ပဋိပက္ခဆိုင်ရာ ထိခိုက်လွယ်မှုများနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရနိုင်သည့် ကန့်သတ်ချက်များအပေါ် ကောင်းစွာ နားလည်သဘောပေါက်ထားသူ ဖြစ်ရပါမည်။
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများ (Sphere, CHS)၊ နေအိမ်ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ခံစားရသူများအား



သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများသို့ လွှဲပြောင်းပေးပို့သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေး အကဲဖြတ်ခြင်း နည်းလမ်းများအပေါ် ခိုင်မာသော လက်တွေ့လုပ်ငန်းခွင် ဗဟုသုတရှိခြင်း။

- ကဏ္ဍစုံ ပါဝင်သော စီမံကိန်း ဘတ်ဂျက်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ (Gantt charts) ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ထောက်ပံ့ကူညီသူများထံ တင်ပြမည့် ပြည့်စုံသောအစီရင်ခံစာများ ရေးသားခြင်းတို့တွင် အောင်မြင်သော လုပ်ငန်း အတွေ့အကြုံရှိခြင်း။

၄။ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

(က) လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စီမံကိန်းဦးဆောင်မှု (၃၅%)

- အမိုးအကာ (shelter) ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအားလုံး၏ စီမံရေးဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းတို့ကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲပြီး ဒေသတွင်း အင်ဂျင်နီယာဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ Sphere လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင်ကြီးကြပ်ခြင်း (ဥပမာ - ရပ်ရွာလူထု ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိနိုင်ခြေများကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေး လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) လျှော့ချရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် များ ဆောင်ရွက်ခြင်း)။
- တစ်ဦးချင်းအလိုက် အကာအကွယ်ပေးရေး အထောက်အပံ့ (IPA) ပေးအပ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ပြီး၊ အန္တရာယ်မြင့်မားသည့် အခြေအနေရှိသူများအတွက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိခြင်း၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိခြင်းနှင့် စံ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်ခြင်းတို့ပါဝင်သည့် လွှဲပြောင်းပေးပို့မှုနှင့် အထောက်အပံ့ပေးမှု လမ်းကြောင်းများ ရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- အမိုးအကာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအားလုံးတွင် အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ အခြေခံများကို ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (ဥပမာ - ကျား/မ ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုရှိသော ဆောက်လုပ်ရေးပုံစံများ၊ မသန်စွမ်းသူများအတွက် အတားအဆီးမရှိ ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်မှုနှင့် လုံခြုံစိတ်ချရသော ပစ္စည်းဖြန့်ဝေမှု စီစဉ် ဆောင်ရွက်ချက်များ)။

(ခ) အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း (၂၀%)

- Sittwe စီမံကိန်းအဖွဲ့ (အမိုးအကာဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာ/အရာရှိများ၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိများ၊ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်း အထောက်အကူပြု ဝန်ထမ်းများနှင့် ရပ်ရွာအဆင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ အပါအဝင်) ကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်ပြသခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်ကို ပုံမှန်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ရှင်းလင်းတိကျသော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ချမှတ်ခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိပြီး ဘေးကင်းလုံခြုံကာ အပြန်အလှန်လေးစားမှုရှိသော အဖွဲ့အစည်းပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဖန်တီးဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဖြစ်ပွားနိုင်ခြေ လျှော့ချရေး၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရှေးဦးသူနာပြုစုခြင်း (PFA)၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်သည့် ကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိစေရေး (do-no-harm) ချဉ်းကပ်နည်းစနစ်များဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်း လေ့ကျင့်သင်တန်းများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။



(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာမှု (၂၀%)

- စီမံကိန်းဘတ်ဂျက်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဘတ်ဂျက်သုံးစွဲမှု နှုန်းထားများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၊ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို အတည်ပြုပေးခြင်းနှင့် BBS နှင့် အလှူရှင်တို့၏ ဝယ်ယူရေး ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်စေခြင်း။
- အမိုးအကာ (Shelter)ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများနှင့် အကာအကွယ်ပေးရေး ပစ္စည်းကိရိယာများကို အချိန်မီဝယ်ယူခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ အရည်အသွေး စစ်ဆေးခြင်းနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းတို့အတွက် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး (logistics) နှင့် ဝယ်ယူရေးအဖွဲ့များနှင့် အနီးကပ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ပစ္စည်းဝယ်ယူမှု လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တိကျမှန်ကန်သော ဘဏ္ဍာရေးမှတ်တမ်းများ (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ပုံစံ) ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။

(ဃ) ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကိုယ်စားပြုခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သူများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း (၁၅%)

- စစ်တွေမြို့တွင် ကျင်းပသည့် သက်ဆိုင်ရာ အစုအဖွဲ့ (Cluster) သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (Working Group) အစည်းအဝေးများတွင် BBS ကိုယ်စားပြု တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဒေသတွင်း အုပ်ချုပ်ရေးအာဏာပိုင်များ၊ Camp စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီများ၊ ရပ်ရွာခေါင်းဆောင်များနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအကြား တက်ကြွစွာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ဆက်ဆံရေး တည်ဆောက်ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခြင်း။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် နေရာဒေသများသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရရှိရေးအတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ရပ်ရွာအတွင်း ဝင်ရောက်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ ရှိစေရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(င) စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း (၁၀%)

- စီမံကိန်း စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးဆိုင်ရာ မူဘောင်များ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏ အကြံပြုချက်/တုံ့ပြန်ချက် ရယူသည့်စနစ်များနှင့် ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ပြီးနောက်ပိုင်း စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း (PDM) လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး၊ အကဲဖြတ်ရေး၊ တာဝန်ခံမှုနှင့် သင်ခန်းစာရယူခြင်း (MEAL) အဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါ။
- စီမံကိန်း၏ အောင်မြင်မှုများ၊ စိန်ခေါ်မှုများ၊ အောင်မြင်ဖြစ်ရပ်များနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်း/လျော့ပါးစေရေး နည်းဗျူဟာများ ပါဝင်သည့် အရည်အသွေးမြင့်ပြီး ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာလေ့လာထားသော လစဉ်၊ သုံးလပတ်နှင့် အလှူရှင်ထံ တင်ပြရမည့် တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများကို ပြုစုရေးသားပါ။
- စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများအားလုံး လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန်အတွက် BBS ၏ ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားပြုမှု ကာကွယ်တားဆီးရေး (PSEA) နှင့် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို အလေးထား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပါ။

၅။ အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများနှင့် အလုပ်တည်နေရာ

- အခြေစိုက်ရာနေရာ - ရခိုင်ပြည်နယ်၊ စစ်တွေမြို့ (စီမံကိန်းလုပ်ငန်းခွင်များ၊ နေရပ်စွန့်ခွာသူများ စခန်းများနှင့် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းခွင်များသို့ ပုံမှန်သွားရောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။)



- လုပ်ငန်းခွင်ပတ်ဝန်းကျင် - မြင့်မားသော လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း၊ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုနှင့် မိမိကိုယ်တိုင်အပြင် အဖွဲ့လိုက် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို အလေးထားဆောင်ရွက်မှုတို့ လိုအပ်သည့် စိန်ခေါ်မှုများသော လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေမျိုး ဖြစ်ပါသည်။

၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်

- လျှောက်လွှာကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၂၀) ရက်၊ ညနေ (၅) နာရီနောက်ဆုံး ပေးပို့တင်သွင်းရပါမည်။

လျှောက်လွှာကိုအွန်လိုင်းကသာတင်သွင်းရပါမည်။

နည်းလမ်း (၁)။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် Internet browser တွင် အောက်ပါ လိပ်စာအတိုင်းစာရိုက်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး၊ ဖောင်ဖြည့်သွင်းပါ။

<https://tinyurl.com/3yhmhmer>

(သို့မဟုတ်)

နည်းလမ်း(၂) ။ QR code ကို Scan ဖတ်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့် သွင်းပါ။



- လျှောက်လွှာပဏာမအဆင့်ရွေးချယ်ခံရသူများကို Interview ဖိတ်ခေါ်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ Interview ဖြေဆိုမှသာ ပညာရေးဆိုင်ရာလက်မှတ်များ၊ ထောက်ခံစာများ၊ Labor ကဒ်၊ မှတ်ပုံတင်၊ သန်းခေါင်စာရင်းတို့ကို တပါတည်း ယူဆောင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- အွန်လိုင်းကဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ဖြစ်စေ Interview ဖြေဆိုရန်ဖိတ်ခေါ်ခံရပါက မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုမျှ ကျခံပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- အလုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက -

အီးမေးလ် - hrd@bbs-mm.org ၊ ဖုန်း - ၀၉-၄၅၈၃၇၁၀၀ သို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များ

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်ရည်များအဖွဲ့(BBS)၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပါအဝင်၊ အဖွဲ့အစည်းလုပ်ငန်းများနှင့် စီမံချက် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ/ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူ (စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ပြင်ပသင်တန်းဆရာ၊ နည်းပညာအတိုင်ပင်ခံ၊ ကန်ထရိုက်တာစသည်) မည်သူမဆိုသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေခံကျင့်ဝတ်များကို စွဲမြဲစွာမှတ်ယူလိုက်နာကြရမည်။

၁။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းဖော်ဆောင်သည့် မည်သည့်အရပ်ဒေသတွင်မဆို ဒေသတွင်းဘာသာစကား၊ ယဉ်ကျေးမှုအစဉ်အလာများ၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာနှင့် လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ အလေးအနက်ထားမှုများကို အသိအမှတ်ပြုလေးစားရမည်။

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း (Project Manager _ VA2026)



- ၂။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းများအတွင်း လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ် ယုံကြည်သည့် ဘာသာတရားနှင့် ကျား/မ ဖြစ်တည်မှု စသည်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဖိနှိပ်ခြင်း၊ ခွဲခြား ဆက်ဆံခြင်း မပြု လုပ်ရန်နှင့် မျှတစွာရပ်တည်ရမည်။
- ၃။ မတူကွဲပြားသော ရပ်ရွာလူမှု အသိုင်းအဝိုင်းများအကြားတွင် လုပ်ငန်းများဖော်ဆောင်ပါက မတူညီသော ဓလေ့ ထုံးတမ်း စဉ်လာများ၊ လူမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအပေါ် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့်လူထုအကြား (သို့မဟုတ်) လူထု အတွင်း အပြန်အလှန်အထင် အမြင်လွဲမှားစေနိုင်သော/ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားစေနိုင်သော အပြောအဆိုအပြုအမူများကို တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာစီမံချက် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကလေးလုပ်သားများခိုင်းစေခြင်း၊ ကလေးသူငယ်များအား ရုပ်ပိုင်း/ စိတ်ပိုင်း ဆိုင်ရာညှဉ်းပမ်းခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခြင်း/အဓမ္မပြုကျင့်ခြင်းများ(လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၅။ မည်သည့်အမျိုးသားကိုဖြစ်စေ၊ အမျိုးသမီးကိုဖြစ်စေ၊ ကလေးသူငယ်ကိုဖြစ်စေ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အပြော အဆို/အမူအရာစသည်ဖြင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးစော်ကားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၆။ အသက် (၁၈) နှစ်အောက် (သို့မဟုတ်) ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးသူငယ် များနှင့် လိင်ဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ။ အသက်အရွယ်ကိုမသိ၍/ အရွယ်မရောက်သေးမှန်းမသိ၍ လိင်ဆက်ဆံမှု ကျူးလွန်မိပါသည်ဟု အကြောင်းပြခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုလုပ်ရ။
- ၇။ အဖွဲ့အစည်းနှင့်စီမံချက်လုပ်ငန်းများတွင် အလုပ်အကိုင် ရရှိရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ လူသားချင်းစာနာမှု အကူအညီ ထောက်ပံ့မှုရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းက ထောက်ပံ့ကူညီပံ့ပိုးမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းပြ၍ မည်သူ့ကိုမဆို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းဥစ္စာ တစ်စုံတစ်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်၍ လိင်အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အရှက်သိက္ခာထိပါး နစ်နာစေ ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၈။ စီမံချက်အကျိုးကျေးဇူးခံစားသူများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပတ်သက်ဆက်နွှယ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။
- ၉။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်းကိုဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ကျား/မဖြစ်တည်မှုအရသော်လည်း ကောင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အရသော်လည်းကောင်း၊ ထိပါးပြောဆိုစော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခြင်းများ (လုံးဝ) မပြု လုပ်ရ။
- ၁၀။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအကြား အပြန်အလှန်လေးစား၊ ဂရုတရားထား ဆက်ဆံရန်နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာ ထိခိုက် ညှိုးနွမ်းကျဆင်းစေသော ပြောဆိုပြုမူဆက်ဆံခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၁။ အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာထိန်းသိမ်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပြင်ပသို့ မပေါက်ကြားစေရန် စောင့်ထိန်း ရမည်။
- ၁၂။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်း (သို့မဟုတ်) BBS၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) BBSနှင့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ် သည့် မိတ်ဖက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး စသည်တို့၏စောင့်ထိန်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပေါက်ကြားစေခြင်း၊ မကောင်းသတင်း ဖြန့်ဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။



- ၁၃။ လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်ရည်များအဖွဲ့ (BBS) ၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် သိသာထင်ရှားစေခြင်း အားဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအား ကိုယ်စားပြု၍သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်၏ နိုင်ငံရေး လှုပ်ရှားစည်းရုံးမှု (သို့မဟုတ်) ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ ဘာသာရေးဆွဲဆောင် စည်းရုံးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင် ပတ်သက်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်ဘာသာရေးနှင့် ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှုကိုမဆို ဆွဲဆောင်စည်းရုံးသိမ်းသွင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၅။ လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် မိမိကိုယ်ပိုင် အကျိုးစီးပွား ဖြစ်ထွန်းရန်အတွက် ပြင်ပလုပ်ငန်းတစ်ခုခုဖြင့် ချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စီမံချက် အကျိုးခံစားသူများနှင့် စီမံချက်ပါ လုပ်ငန်းများအပေါ် အကျိုးစီးပွား ပတ်သက် ဆက်နွှယ်ခြင်းမပြု လုပ်ရ။
- ၁၆။ အဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ငွေကြေး/လစာခံစားရယူကာ ပူးတွဲ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၇။ အဖွဲ့အစည်းပိုင် ပစ္စည်းကိရိယာများကို လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ကိုယ်ကျိုး အတွက်အသုံးပြုခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၈။ အဖွဲ့အစည်းငွေကြေးကိုအလွဲသုံးစားခြင်း၊ ယာယီလှည့်သုံးစွဲခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၉။ လာဘ်ပေးခြင်း၊ လာဘ်ယူခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၀။ တာဝန်ချိန်အတွင်းအရက်နှင့် မူးယစ်သေစာမှီဝဲသုံးစွဲမှုများနှင့် လောင်းကစားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။