



ORGANIZATION FOR BUILDING BETTER SOCIETY

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့

အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁ / ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂)

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း

အလုပ်ခေါ်စာအမှတ်	VA2126
ဖိတ်ခေါ်သည့်အလုပ်ရာထူး	Protection Officer
လုပ်ငန်းဌာန	Humanitarian Programs / Protection Unit
ခန့်အပ်မည့်ဦးရေ	(၁) ဦး (Gender သတ်မှတ်ချက်မရှိပါ။)
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ	၂၀၂၆ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၁ ရက် မှ ၂၀၂၇ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ
အခြေခံလစာ	ကျပ် (၁,၇၄၀,၄၈၀) သိန်း မှ ကျပ် (၂,၀၃၀,၅၆၀) သိန်းအတွင်း
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးမှူး	Project Manager
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	စစ်တွေမြို့၊ ရခိုင်ပြည်နယ်။
အခြားခံစားခွင့်များ	• ကိုယ်အင်္ဂါထိခိုက်မှုအာမခံ • လစဉ်ဆက်သွယ်ရေးစရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် • လစဉ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့စရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် • ခွင့်ခံစားခွင့်များ

၁။ အဖွဲ့အစည်းမိတ်ဆက်

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ကို ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကျေးလက်ဒေသများနှင့် ဘေးဒုက္ခထိခိုက်လွယ်သော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ အတွင်း ဆင်းရဲဒုက္ခလျော့ပါးရေး၊ ရပ်ရွာအဆင့်ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် လူမှုသဟဇာတဖြစ်ထွန်းရေး၊ ဒေသတွင်းအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတိုးမြှင့်ရေး၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိက ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နေသည့် ပြည်တွင်းလူမှုရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) သည် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁/ ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂) ဖြင့် အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ထားရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအကြောင်းကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက www.bbs-mm.org တွင်လည်းကောင်း၊ Facebook page “Organization for Building Better Society” တွင်လည်းကောင်းလေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း (Protection Officer _ VA2126)



၂။ ဖိတ်ခေါ်သည့်ရာထူးမိတ်ဆက်

Protection Officer (ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ) သည် စစ်တွေမြို့နယ်နှင့် သတ်မှတ်ထားသော နေရပ်စွန့်ခွာ ထွက်ပြေးလာသူများ (IDP) စခန်းများ သို့မဟုတ် လက်ခံကြိုဆိုသည့် ရပ်ရွာများတွင် "အမိုးအကာ (Shelter)ဆောက်လုပ်ရေးနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ စီမံကိန်း" (Shelter Construction & Protection Project) အောက်ရှိ အထူးပြု ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးကို ဦးဆောင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပါသည်။ Project Manager (စီမံကိန်းမန်နေဂျာ) ထံသို့ တိုက်ရိုက်အစီရင်ခံတင်ပြရသည့် ဤတာဝန်တွင် အဓိကကျသော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်း (Safety Audits)၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS - Women and Girls Friendly Spaces) စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဖြစ်ပွားနိုင်ခြေဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်းနှင့် တစ်ဦးချင်းစီအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း (IPA) တို့ကို နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အရည်အသွေးပြည့်မီစွာ၊ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းမှုရှိရှိနှင့် ထိခိုက်ခံစားရသူများကို ဗဟိုပြုသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တာဝန်ယူရပါသည်။

ဤတာဝန်သည် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များကို လက်တွေ့ကျသော လျော့ပါးသက်သာစေမည့် အခြေခံအဆောက်အအုံများ (ဥပမာ - မီးအလင်းရောင်ရရှိစေခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံသော လမ်းကြောင်းများ၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လုံခြုံမှုအတွက် ကာရံထားသော အကာအရံများ) အဖြစ် ပြောင်းလဲ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှု/အန္တရာယ်များနှင့် လက်တွေ့ကျသော ဖြေရှင်းနည်းလမ်းများအကြား ချိတ်ဆက်ပေးသည့် အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ပြင် သီးသန့်စီစဉ်ထားသော WGFS (Women and Girls Friendly Spaces) နေရာများမှတစ်ဆင့် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ပေးနိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင် တစ်ခုကိုလည်း ဖန်တီးပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ

- လူမှုလုပ်ငန်း၊ လူမှုဗေဒ၊ ကျား/မရေးရာလေ့လာမှု၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာလေ့လာမှု၊ စိတ်ပညာ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဘာသာရပ်တစ်ခုခုဖြင့် ဘွဲ့ရရှိထားခြင်း။
- NGO သို့မဟုတ် INGO အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ (ဥပမာ - ကျား/မအခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုတားဆီးကာကွယ်ရေး (GBV)၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း (Safety Audits) ၊ တစ်ဦးချင်းစီအလိုက် ကူညီပံ့ပိုးမှုပေးခြင်း (IPA/Case Management) သို့မဟုတ် အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသောနေရာ (WGFS) စီမံခန့်ခွဲခြင်း) ကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်သည့် တိုက်ရိုက်လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၃ နှစ်မှ ၄ နှစ်အထိ ရှိရမည်။
- ပြည်တွင်းရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ (IDP) စခန်းများတွင် အန္တရာယ်လျော့ချရေးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် နေရာဒေသအလိုက် ထိခိုက်မှုလျော့ချရေး စီမံကိန်းငယ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာ၌ လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိခြင်း။
- အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလွယ်ကူစေမည့်နေရာများ (WGFS) သို့မဟုတ် လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လည်ပတ်လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့တွင် လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိခြင်း။



- စစ်တွေ သို့မဟုတ် ရခိုင်ပြည်နယ်အတွင်းရှိ နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးရသူများ စခန်း (IDP camp) များတွင် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိခြင်း။
- အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလွယ်ကူစေမည့်နေရာများ (WGFS) ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အထူးပြုကုသမှု မဟုတ်သော စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှု (PSS) နှင့် ထိခိုက်ခံစားခဲ့ရသူများကို ဗဟိုပြုသည့် စောင့်ရှောက်မှုပေးခြင်းတို့အတွက် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို လက်တွေ့ကျကျ နားလည်သဘောပေါက်ထားရှိခြင်း။
- ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အချက်အလက်များကို လက်တွေ့ကျသော အင်ဂျင်နီယာပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ (ဥပမာ - မီးထွန်းညှိခြင်း၊ ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံသော ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းများ) အဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်စွမ်း။
- "Do-No-Harm" (ထိခိုက်နစ်နာမှုမဖြစ်စေရေး)၊ Protection Mainstreaming (ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအား ပင်မလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ခြင်း)၊ Psychological First Aid (PFA - စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရှေးဦးသူနာပြုစုခြင်း)၊ GBV Guiding Principles (လိင်အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်မူဝါဒများ) နှင့် IPA ၏ စံလုပ်ငန်းစဉ်များ (workflows) တို့နှင့်ပတ်သက်၍ နက်ရှိုင်းသော ဗဟုသုတရှိခြင်း။
- အင်္ဂလိပ်စာ အရေးအပြောနှင့် အလုပ်ကျွမ်းကျင်မှု၊ မြန်မာဘာသာစကားကို မိခင်/ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်စွာ တတ်မြောက်ခြင်း။ ရခိုင်ပြည်နယ်တွင် ပြောဆိုသော ဒေသန္တရဘာသာစကားများကို တတ်ကျွမ်းခြင်း (ဥပမာ ရခိုင်ဘာသာစကား) သည် ထူးခြားသော အားသာချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။
- အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း အားကောင်းခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်း ဝန်ထမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ် ဦးဆောင်သူများ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများကို ဦးဆောင်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန် ပံ့ပိုးပေးခြင်းတို့တွင် အတွေ့အကြုံရှိခြင်း။
- လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို တည်ဆောက်ပုံဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းနည်းများအဖြစ် ပြောင်းလဲဖော်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအဖွဲ့များ (အမိုးအကာဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာများ) နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း အလွန်ကောင်းမွန်ခြင်း။
- ထိခိုက်ခံစားခဲ့ရသူများ၏ လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခံရပိုင်ခွင့်၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ အချက်အလက်ကိုင်တွယ်မှုနှင့် PSEAH စံနှုန်းများကို လုံးဝမလျော့မပေါ့ တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း။

၄။ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

- (က) ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အန္တရာယ်လျော့ချရေး အခြေခံအဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်ခြင်း (၃၀%)
- ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအခြေပြု ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းများ - သတ်မှတ်ထားသော နေရပ် စွန့်ခွာထွက်ပြေးရသူများ (IDP) စခန်းများနှင့် ယာယီနေအိမ်တည်ဆောက်ရေး နေရာများတွင် အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များနှင့် ထိခိုက်လွယ်အုပ်စုဝင်များ ပါဝင်သည့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ မြေပုံရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဦးဆောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း။



- အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ အန္တရာယ်လျှော့ချရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း - ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) နှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များကို လျှော့ချရန် လိုအပ်သော ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံ ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများ သို့မဟုတ် ထပ်မံ ဖြည့်စွက်တည်ဆောက်မှုများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (ဥပမာ - နေရောင်ခြည်စွမ်းအင်သုံး လမ်းမီးများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လုံခြုံမှုအတွက် ကာရံခြင်း/စည်းရိုးခတ်ခြင်း၊ တံခါးသော့များ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံသော လမ်းကြောင်းများ ဖန်တီးခြင်းနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ရှုထောင့်မှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော ရေနှင့်သန့်ရှင်းရေး (WASH) နေရာများ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း)။
- အခြေခံအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင်ခြင်း - စီမံကိန်းမန်နေဂျာ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်လည်းကောင်း၊ နေအိမ်တည်ဆောက်ရေးဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာများနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက်လည်းကောင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု မြှင့်တင်ပေးမည့် အဆိုပါ အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများအတွက် စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း၊ အရင်းအမြစ်များ ခွဲဝေချထားခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို အစမှအဆုံး ဦးဆောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း။
တည်ဆောက်ပြီးစီးမှုအပြီး စစ်ဆေးခြင်း - တည်ဆောက်ထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ၏ ထိရောက်မှုနှင့် ရပ်ရွာလူထု၏ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုအပေါ် သက်ရောက်မှုတို့ကို အကဲဖြတ်ရန် နောက်ဆက်တွဲ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်လေ့လာမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း။

(ခ) အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS) စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း (၂၅%)

- WGFS စီမံခန့်ခွဲမှု - ရည်မှန်းထားသော နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်သူများ (IDP) စခန်းများရှိ WGFS များ၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၊ နေရာပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ဦးဆောင်လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- လုံခြုံစိတ်ချရသော အစီအစဉ်များရေးဆွဲခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ကူညီပေးခြင်း - လုံခြုံစိတ်ချရပြီး ဂုဏ်သိက္ခာရှိကာ အားလုံးပါဝင်နိုင်သော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုတွင် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှု (PSS) လုပ်ငန်းများ၊ ဘဝအတွက် အထောက်အကူပြုကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ သင်တန်းများ၊ အပန်းဖြေလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲအဖွဲ့များ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- WGFS ဝန်ထမ်းများ/ တာဝန်ခံများကို ကြီးကြပ်ခြင်း - လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ တက်ကြွစွာ နားထောင်ခြင်း၊ အခြေခံ PSS နှင့် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် WGFS လမ်းညွှန်ပေးသူများ (facilitators)၊ အခကြေးငွေရရှိသော ဝန်ထမ်းများ (incentive workers) နှင့် ရပ်ရွာစေတနာ့ဝန်ထမ်းများကို ခေါ်ယူခြင်း၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း။
- ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်ဗဟိုဌာန - အမျိုးသမီးများနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအနေဖြင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ၊ GBV ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးအကြောင်းအရာများနှင့် လုံခြုံစိတ်ချရသော လွှဲပြောင်းညွှန်းပို့မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို



ရယူနိုင်ရန်အတွက် WGFS သည် လွယ်ကူစွာဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ပြီး လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာတစ်ခုအဖြစ် လည်ပတ်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် သေချာစေခြင်း။

(ဂ) တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီ (IPA) နှင့် အမှုကိစ္စများ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း (၂၀%)

- IPA အမှုကိစ္စ စီမံခန့်ခွဲခြင်း - ပြင်းထန်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များနှင့် ရင်ဆိုင်နေရသူများအတွက် တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီ (IPA) လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုလုံးကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ၎င်းတွင် အမှုကိစ္စများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ကနဦး လက်ခံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဘက်စုံအကဲဖြတ်ခြင်း၊ အရေးပေါ် ငွေကြေး သို့မဟုတ် ပစ္စည်း အထောက်အပံ့ပေးခြင်းနှင့် နောက်ဆက်တွဲ စောင့်ကြည့်ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။
- ဘေးကင်းလုံခြုံစွာ လွှဲပြောင်းပေးအပ်နိုင်မည့် လမ်းကြောင်းများ - စစ်တွေမြို့ရှိ ဒေသတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်သည့် နေရာများဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (ကျန်းမာရေး၊ ဥပဒေရေးရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးရာ) ကို နောက်ဆုံးရအခြေအနေနှင့်အညီ ပြုစုထားရှိခြင်း။ ထို့ပြင် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ အချိန်မီ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်းမှုရှိသော လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ဃ) ရပ်ရွာအသိုင်းအဝိုင်း ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကျား/မအခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း (၁၅%)

- အသိပညာပေး လှုပ်ရှားမှုများ - သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာအသိုင်းအဝိုင်းများ၊ နေရပ်စွန့်ခွာသူများ စခန်းခေါင်းဆောင်များနှင့် လူငယ်များအတွက် ဒေသအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီသော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ အသိပညာပေး အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲပြီး ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- ရပ်ရွာအခြေပြု ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ယန္တရားများ - ရပ်ရွာလူထု ဦးဆောင်သည့် အန္တရာယ် စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းနှင့် သဘောထားအမြင်/တုံ့ပြန်ချက် ရယူခြင်းဆိုင်ရာ ယန္တရားများကို အားကောင်းလာစေရန် ဒေသတွင်း ရပ်ရွာကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ကော်မတီများ (CPCs) သို့မဟုတ် အမျိုးသမီးအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။

(င) အစီရင်ခံခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (၁၀%)

- IPA ဖြစ်စဉ်များ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာများနှင့် WGFS တက်ရောက်မှု မှတ်တမ်းများအတွက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားသော ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ် မှတ်တမ်းစနစ်ကို စီမံထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- စီမံကိန်းမန်နေဂျာအတွက် အရည်အသွေးမြင့်မားသော အပတ်စဉ်နှင့် လစဉ် ဇာတ်ကြောင်းပြန်ပုံစံနှင့် စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုရေးသားခြင်း။



- စီမံကိန်းမန်နေဂျာ၏ တာဝန်ပေးအပ်ချက်အရ သက်ဆိုင်ရာ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းနယ်ပယ်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းရေးအစည်းအဝေးများ (ဥပမာ - Protection Working Group၊ GBV Sub-Cluster WGFS Sub-Working Group) တွင် BBS ကိုယ်စားပြု တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- WGFS နှင့် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများအားလုံးတွင် BBS ၏ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်မှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့် နှောင့်ယှက် စော်ကားမှု ကာကွယ်တားဆီးရေး (PSEAH) မူဝါဒ၊ ကလေးသူငယ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို တိကျစွာ လိုက်နာကျင့်သုံးစေခြင်း။

၅။ အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများနှင့် အလုပ်တည်နေရာ

- အခြေစိုက်ရာနေရာ - ရခိုင်ပြည်နယ်၊ စစ်တွေမြို့။
- ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများ - လုပ်ငန်းချိန်၏ ၇၅% အထိကို သတ်မှတ်ထားသော နေရပ်စွန့်ခွာတိမ်းရှောင်သူများ (IDP) စခန်းများတွင် WGFS လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အတွက် အသုံးပြုရမည်။

၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်

- လျှောက်လွှာကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၂၀) ရက်၊ ညနေ (၅) နာရီနောက်ဆုံး ပေးပို့တင်သွင်းရပါမည်။

လျှောက်လွှာကိုအွန်လိုင်းကသာတင်သွင်းရပါမည်။ နည်းလမ်း (၁)။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် Internet browser တွင် အောက်ပါ လိပ်စာအတိုင်းစာရိုက်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့်သွင်းပါ။ https://tinyurl.com/yhz5hvd9 (သို့မဟုတ်) နည်းလမ်း(၂) ။ QR code ကို Scan ဖတ်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့် သွင်းပါ။	အလုပ်လျှောက်လွှာပုံစံ - VA2126 (Protection Officer) 
---	--

- လျှောက်လွှာပဏာမအဆင့်ရွေးချယ်ခံရသူများကို Interview ဖိတ်ခေါ်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ Interview ဖြေဆိုမှသာ ပညာရေးဆိုင်ရာလက်မှတ်များ၊ ထောက်ခံစာများ၊ Labor ကဒ်၊ မှတ်ပုံတင်၊ သန်းခေါင်စာရင်းတို့ကို တပါတည်း ယူဆောင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- အွန်လိုင်းကဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ဖြစ်စေ Interview ဖြေဆိုရန်ဖိတ်ခေါ်ခံရပါက မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုမျှ ကျခံပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- အလုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက -

အီးမေးလ် - hrd@bbs-mm.org ၊ ဖုန်း - ၀၉-၄၅၈၃၇၁၀၀ သို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။



လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များ

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS)၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပါအဝင်၊ အဖွဲ့အစည်းလုပ်ငန်းများနှင့် စီမံချက် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ/ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူ (စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ပြင်ပသင်တန်းဆရာ၊ နည်းပညာ အတိုင်ပင်ခံ၊ ကန်ထရိုက်တာစသည်) မည်သူမဆိုသည် အောက်ဖော်ပြပါ အခြေခံကျင့်ဝတ်များကို စွဲမြဲစွာမှတ်ယူလိုက်နာ ကြရမည်။

- ၁။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းဖော်ဆောင်သည့် မည်သည့်အရပ်ဒေသတွင်မဆို ဒေသတွင်းဘာသာစကား၊ ယဉ်ကျေးမှု အစဉ်အလာများ၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာနှင့် လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ အလေးအနက်ထားမှုများကို အသိအမှတ်ပြုလေးစား ရမည်။
- ၂။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းများအတွင်း လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ် ယုံကြည်သည့် ဘာသာတရားနှင့် ကျား/မ ဖြစ်တည်မှု စသည်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဖိနှိပ်ခြင်း၊ ခွဲခြား ဆက်ဆံခြင်း မပြု လုပ်ရန်နှင့် မျှတစွာရပ်တည်ရမည်။
- ၃။ မတူကွဲပြားသော ရပ်ရွာလူမှု အသိုင်းအဝိုင်းများအကြားတွင် လုပ်ငန်းဖော်ဆောင်ပါက မတူညီသော ဓလေ့ ထုံးတမ်း စဉ်လာများ၊ လူမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအပေါ် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့်လူထုအကြား (သို့မဟုတ်) လူထု အတွင်း အပြန်အလှန် အထင်အမြင် လွဲမှားစေနိုင်သော/ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားစေနိုင်သော အပြောအဆိုအပြုအမူများကို တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာစီမံချက် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကလေးလုပ်သားများခိုင်းစေခြင်း၊ ကလေးသူငယ်များအား ရုပ်ပိုင်း/ စိတ်ပိုင်း ဆိုင်ရာညှဉ်းပမ်းခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခြင်း/အဓမ္မပြုကျင့်ခြင်းများ(လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၅။ မည်သည့်အမျိုးသားကိုဖြစ်စေ၊ အမျိုးသမီးကိုဖြစ်စေ၊ ကလေးသူငယ်ကိုဖြစ်စေ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အပြော အဆို/အမူအရာစသည်ဖြင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးစော်ကားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၆။ အသက် (၁၈) နှစ်အောက် (သို့မဟုတ်) ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးသူငယ် များနှင့် လိင်ဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ။ အသက်အရွယ်ကိုမသိ၍/ အရွယ်မရောက်သေးမှန်းမသိ၍ လိင်ဆက်ဆံမှု ကျူးလွန်မိပါသည်ဟု အကြောင်းပြခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုလုပ်ရ။
- ၇။ အဖွဲ့အစည်းနှင့်စီမံချက်လုပ်ငန်းများတွင် အလုပ်အကိုင် ရရှိရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ လူသားချင်းစာနာမှု အကူအညီ ထောက်ပံ့မှုရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းက ထောက်ပံ့ကူညီပံ့ပိုးမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းပြ၍ မည်သူ့ကိုမဆို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းဥစ္စာ တစ်စုံတစ်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်၍ လိင်အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အရှက်သိက္ခာထိပါး နစ်နာစေ ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၈။ စီမံချက်အကျိုးကျေးဇူးခံစားသူများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပတ်သက်ဆက်နွှယ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။
- ၉။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်းကိုဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ကျား/မဖြစ်တည်မှုအရသော်လည်း ကောင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အရသော်လည်းကောင်း၊ ထိပါးပြောဆိုစော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခြင်းများ (လုံးဝ) မပြု လုပ်ရ။



- ၁၀။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအကြား အပြန်အလှန်လေးစား၊ ဂရုတရားထား ဆက်ဆံရန်နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာ ထိခိုက် ညှိုးနွမ်းကျဆင်းစေသော ပြောဆိုပြုမူဆက်ဆံခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၁။ အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာထိန်းသိမ်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပြင်ပသို့ မပေါက်ကြားစေရန် စောင့်ထိန်း ရမည်။
- ၁၂။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်း (သို့မဟုတ်) BBS၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) BBSနှင့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ် သည့် မိတ်ဖက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး စသည်တို့၏စောင့်ထိန်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပေါက်ကြားစေခြင်း၊ မကောင်းသတင်း ဖြန့်ဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၃။ လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့(BBS)၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် သိသာထင်ရှားစေခြင်း အားဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအား ကိုယ်စားပြု၍သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်၏ နိုင်ငံရေး လှုပ်ရှားစည်းရုံးမှု (သို့မဟုတ်) ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ ဘာသာရေးဆွဲဆောင် စည်းရုံးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင် ပတ်သက်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်ဘာသာရေးနှင့် ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှုကိုမဆို ဆွဲဆောင်စည်းရုံးသိမ်းသွင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၅။ လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် မိမိကိုယ်ပိုင် အကျိုးစီးပွား ဖြစ်ထွန်းရန်အတွက် ပြင်ပလုပ်ငန်းတစ်ခုခုဖြင့် ချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စီမံချက် အကျိုးခံစားသူများနှင့် စီမံချက်ပါ လုပ်ငန်းများအပေါ် အကျိုးစီးပွား ပတ်သက် ဆက်နွှယ်ခြင်းမပြု လုပ်ရ။
- ၁၆။ အဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ငွေကြေး/လစာခံစားရယူကာ ပူးတွဲ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၇။ အဖွဲ့အစည်းပိုင် ပစ္စည်းကိရိယာများကို လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ကိုယ်ကျိုး အတွက်အသုံးပြုခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၈။ အဖွဲ့အစည်းငွေကြေးကိုအလွဲသုံးစားခြင်း၊ ယာယီလှည့်သုံးစွဲခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၉။ လာဘ်ပေးခြင်း၊ လာဘ်ယူခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၀။ တာဝန်ချိန်အတွင်းအရက်နှင့် မူးယစ်သေစာမှီဝဲသုံးစွဲမှုများနှင့် လောင်းကစားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။