



ORGANIZATION FOR BUILDING BETTER SOCIETY

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁ / ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂)

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း

အလုပ်ခေါ်စာအမှတ်	VA2326
ဖိတ်ခေါ်သည့်အလုပ်ရာထူး	Project Assistant
လုပ်ငန်းဌာန	Humanitarian Programs / Field Operations
ခန့်အပ်မည့်ဦးရေ	(၂) ဦး (Gender သတ်မှတ်ချက်မရှိပါ။)
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ	၂၀၂၆ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလ ၁ ရက် မှ ၂၀၂၇ ခုနှစ် စက်တင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့ အထိ
အခြေခံလစာ	ကျပ် (၁,၃၉၄,၈၄၄) သိန်း မှ ကျပ် (၁,၄၂၄,၄၈၆) သိန်းအတွင်း
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးမှူး	Protection Officer (Technical & Administrative Supervisor) (Works closely with Site Engineer & Project Manager)
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	စစ်တွေမြို့၊ ရခိုင်ပြည်နယ်။
အခြားခံစားခွင့်များ	- ကိုယ်အင်္ဂါထိခိုက်မှုအာမခံ - လစဉ်ဆက်သွယ်ရေးစရိတ် - တစ်သောင်းငါးထောင်ကျပ် - လစဉ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့စရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် - ခွင့်ခံစားခွင့်များ

၁။ အဖွဲ့အစည်းမိတ်ဆက်

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ကို ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကျေးလက်ဒေသများနှင့် ဘေးဒုက္ခထိခိုက်လွယ်သော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ အတွင်း ဆင်းရဲဒုက္ခလျော့ပါးရေး၊ ရပ်ရွာအဆင့်ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် လူမှုသဟဇာတဖြစ်ထွန်းရေး၊ ဒေသတွင်းအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတိုးမြှင့်ရေး၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိက ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နေသည့် ပြည်တွင်းလူမှုရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့(BBS) သည် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁/ ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂) ဖြင့် အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ထားရှိပါသည်။

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း (Project Assistant _ VA2326)



အဖွဲ့အစည်းအကြောင်းကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက www.bbs-mm.org တွင်လည်းကောင်း၊ Facebook page “Organization for Building Better Society” တွင်လည်းကောင်းလေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၂။ ဖိတ်ခေါ်သည့်ရာထူးမိတ်ဆက်

စီမံကိန်းလက်ထောက် (Project Assistant) သည် စစ်တွေမြို့နယ်နှင့် သတ်မှတ်ထားသော နေရပ် စွန့်ခွာထွက်ပြေးလာသူများ (IDP) စခန်းများရှိ အမိုးအကာ(Shelter) ဆောက်လုပ်ရေးနှင့် အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ စီမံကိန်းတစ်ခုလုံးအတွက် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ဘက်စုံကျွမ်းကျင်မှု လိုအပ်ပြီး ပေါင်းစပ် လုပ်ဆောင်ရသည့် ကွင်းဆင်း တာဝန်တစ်ခု ဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ၊ ၎င်းသည် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ နှစ်ခုစလုံးတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရသည် - ယင်းတို့မှာ အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ (အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS) ဖန်တီးပေးခြင်း၊ ဘေးကင်း လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း၊ IPA စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း) နှင့် အမိုးအကာ (Shelter) ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းများ (လုပ်ငန်းခွင် စတင်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်သားများ၏ တက်ရောက်မှု မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ ပေးပို့ရောက်ရှိမှုကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း) တို့ ဖြစ်ကြသည်။

အဓိကအားဖြင့် အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ (Protection Officer) ထံသို့ လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာ တင်ပြရပြီး၊ တစ်ချိန်တည်းမှာပင် လုပ်ငန်းခွင်အင်ဂျင်နီယာ (Site Engineer) နှင့် စီမံကိန်းမန်နေဂျာ (Project Manager) တို့ထံမှ နေ့စဉ် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို ရယူဆောင်ရွက်ရပါသည်။ ထို့ကြောင့် စီမံကိန်းလက်ထောက်သည် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်များ၊ လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာများ (safe spaces)၊ ရပ်ရွာလူထုနှင့် စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများအကြား အရေးပါသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ချိတ်ဆက်ပေးသူ တစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပါသည်။

၃။ လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ

- လူမှုဝန်ထမ်းပညာ (Social Work)၊ လူမှုဗေဒ (Sociology)၊ မြို့ပြ/ဆောက်လုပ်ရေးနည်းပညာ (Civil/Construction Technology)၊ ဖွံ့ဖြိုးမှု ဆိုင်ရာ လေ့လာရေး (Development Studies) သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဘာသာရပ်တစ်ခုခုတွင် ဒီပလိုမာ သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရရှိထားသူ (အထက်တန်း အောင်မြင်ပြီး NGO လုပ်ငန်းခွင်တွင် လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ ၂ နှစ်နှင့်အထက်ရှိသူများလည်း လျောက်ထားနိုင်ပါသည်။)
- NGO လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွင်း ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေး၊ လူသားချင်း စာနာ ထောက်ထားမှု ဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေး သို့မဟုတ် ကဏ္ဍစုံစီမံကိန်း ပံ့ပိုးကူညီမှုတို့တွင် အနည်းဆုံး ၁ နှစ်မှ ၂ နှစ်အထိ လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိရမည်။
- စစ်တွေမြို့ သို့မဟုတ် ရခိုင်ပြည်နယ်ရှိ နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးလာသူများ (IDP) စခန်းများ သို့မဟုတ် ထိခိုက်လွယ်သော ဒေသခံအသိုင်းအဝိုင်းများတွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိခြင်း။
- ရပ်ရွာအဆင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းများ (ဥပမာ - အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS)၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း) တွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်ဖူးခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အခြေခံအမိုးအကာ/ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်များကို စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးခြင်းတို့တွင် အတွေ့အကြုံရှိပါက အထူးဦးစားပေးပါမည်။



- ကဏ္ဍစုံတွင် လိုက်လျောညီထွေ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း - အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များ (အဖွဲ့လိုက် ဆွေးနွေးမှုများကို ဦးဆောင် ညှိနှိုင်းပေးခြင်း၊ အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသောနေရာ (WGFS) ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း) နှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း အထောက်အပံ့ပေးခြင်း (ပစ္စည်းများ ရောက်ရှိအသုံးပြုမှုကို စောင့်ကြည့်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ လုပ်သားများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာ မှတ်တမ်းများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း) တို့အကြား ဟန်ချက်ညီညီ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း။
- အခြေခံကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး - အခြေခံ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများ (လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ထိခိုက်ခံစားခဲ့ရသူများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို လေးစားခြင်း) နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခြေခံအသိပညာတို့ကို နားလည် သဘောပေါက်ထားရှိခြင်း။
- ဒစ်ဂျစ်တယ်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု - MS Office (Excel, Word) အသုံးပြုနိုင်စွမ်းနှင့် မိုဘိုင်း စက်ပစ္စည်းများမှတစ်ဆင့် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း (ဥပမာ - KoboToolbox) အတွက် smartphone/tablet apps များကို ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်ခြင်း။
- မြန်မာဘာသာစကားကို မိခင်ဘာသာစကားအဆင့် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်စွာ ပြောဆိုနိုင်ရမည်။ ဒေသတွင်း ရခိုင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဒေသသုံးဘာသာစကားများကို ကျွမ်းကျင်စွာ ပြောဆိုနိုင်ပါက အထူးဦးစားပေးမည်။ ပုံစံဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံစာရေးသားခြင်းတို့အတွက် အခြေခံအင်္ဂလိပ်စာ အရေးအသားစွမ်းရည် လိုအပ်ပါသည်။
- တက်ကြွဖော်ရွေပြီး ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို နားလည်လေးစားတတ်သူဖြစ်ကာ၊ စခန်းတာဝန်ရှိသူများ၊ လုပ်သားများ၊ အမျိုးသမီးများနှင့် လူငယ်များအကြား ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်နိုင်စွမ်းရှိသူ။
- လုပ်ငန်းနယ်ပယ်နှစ်ခုမှ ဦးစားပေးကိစ္စရပ်များကို ခြေရာခံစောင့်ကြည့်နိုင်သည့် ခိုင်မာသော စီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည် (ဥပမာ - ပစ္စည်းပေးပို့မှုဆိုင်ရာ စာရင်းဇယားများကို ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်အတူ လျှို့ဝှက်ထားရှိရမည့် ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လက်ခံမှတ်တမ်းများကိုပါ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း)။

၄။ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

(က) ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ တိုက်ရိုက်ကွင်းဆင်းပံ့ပိုးမှု

- WGFS လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ - သတ်မှတ်ထားသော နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်သူများ (IDP) စခန်းများတွင် အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် အဆင်ပြေလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS) ကို နေ့စဉ် စီစဉ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သောအရင်းအမြစ်များ စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့တွင် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ထို့ပြင် အပန်းဖြေလှုပ်ရှားမှုများ၊ ဘဝအတွက်အထောက်အကူပြု ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးရာ (psychosocial) ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ဦးဆောင်ဆောင်ရွက်သူများ (facilitators) ကို ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း။
- လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စစ်ဆေးသုံးသပ်ခြင်းနှင့် လူထုပါဝင်လှုပ်ရှားမှုများ - ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအခြေပြု လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စစ်ဆေးသုံးသပ်ခြင်းများ၊ လုံခြုံရေးအခြေအနေ မြေပုံရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေး/ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဆိုင်ရာ အသိပညာပေး အစီအစဉ်များအတွက် အမျိုးသမီးများ၊ မိန်းကလေးငယ်များ၊ လူငယ်များနှင့် ရပ်ရွာလူထုအား ပါဝင်လာစေရန် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း။



- IPA လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု - ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ (Protection Officer) ၏ လမ်းညွှန်ချက်အောက်တွင် တစ်ဦးချင်း ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အထောက်အပံ့ပေးမှု (IPA) ဆိုင်ရာ အမှုတွဲများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများအား လွှဲပြောင်းပေးပို့မှု မှတ်တမ်းများအတွက် လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းထားပြီး စနစ်တကျရှိသော စာရွက်စာတမ်းနှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ် မှတ်တမ်းစနစ်များကို စီမံထိန်းသိမ်းခြင်း။
- IEC ပစ္စည်းများ ဖြန့်ဝေခြင်း - ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံစွာ လွှဲပြောင်းပေးပို့နိုင်မည့် လမ်းကြောင်းများနှင့် BBS ၏ တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုချက် လက်ခံရယူသည့် စနစ်များဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်၊ ပညာပေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး (IEC) ပစ္စည်းများကို ဖြန့်ဝေပေးခြင်း။

(ခ) အမိုးအကာဆောက်လုပ်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ပေးခြင်း (၃၅%)

- လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ရပ်ရွာလူထုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း - အမိုးအကာဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် ရပ်ရွာလူထုအား အသိပညာပေးဆွေးနွေးပွဲများ စီစဉ်ခြင်း၊ ဒေသခံလုပ်သားအဖွဲ့များ၊ ကျွမ်းကျင်လုပ်သားများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများကို စုစည်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့တွင် လုပ်ငန်းခွင်အင်ဂျင်နီယာ (Site Engineer) အား ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း။
- ပစ္စည်းလက်ခံရယူခြင်းနှင့် စာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်း - လုပ်ငန်းခွင်အင်ဂျင်နီယာ၏ လမ်းညွှန်ချက်အောက်တွင် အမိုးအကာဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ ရောက်ရှိလာမှုကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ ပစ္စည်းပေးပို့လွှာ (delivery notes) များကို တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ပစ္စည်းစာရင်း မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းတို့တွင် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း။
- လုပ်ငန်းခွင် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် လုပ်သားမှတ်တမ်းပြုစုခြင်း - အမိုးအကာဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အခြေခံအဆောက်အအုံများ တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်လုပ်ကိုင်နေကြသော လက်သမားများ၊ ကျွမ်းကျင် လုပ်သားများနှင့် ရပ်ရွာလုပ်သားအဖွဲ့များအတွက် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်မှတ်တမ်းများ၊ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းခွင် တက်ရောက်မှုစာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းချိန်မှတ်တမ်းများကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်မှု စစ်ဆေးခြင်း - အခြေခံဘေးကင်းလုံခြုံရေး အစီအမံများ ရှိမရှိနှင့် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်မှ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများက ရပ်ရွာလူထု၏ ဘေးကင်းလုံခြုံသော လမ်းကြောင်းများ သို့မဟုတ် နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးလာသူများစခန်း (IDP camp) သို့ ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းများကို ပိတ်ဆို့ထားခြင်း မရှိစေရေးတို့အတွက် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်များကို ပုံမှန်စစ်ဆေးခြင်း။

(ဂ) စီမံကိန်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း (၂၀%)

- နေထိုင်ရာနေရာ (Shelter) နှင့် အကာအကွယ်ပေးရေး (Protection) လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် ကွင်းဆင်း အချက်အလက်များ၊ တက်ရောက်သူစာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာ မှတ်တမ်းများကို မိုဘိုင်းအက်ပ်များ (ဥပမာ - KoboToolbox) သို့မဟုတ် စာရွက်ပုံစံများ အသုံးပြု၍ ကောက်ယူခြင်း။
- ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ငွေကြေးထုတ်ပေးသည့် အစီအစဉ်များ (နေထိုင်ရာ နေရာဆောက်လုပ်ရေး လုပ်သားခ သို့မဟုတ် IPA အထောက်အပံ့အတွက်) နှင့် ရပ်ရွာလူထုအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပွဲများ ပြုလုပ်ရာတွင် စီမံကိန်းမန်နေဂျာနှင့် အဖွဲ့အား ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း။
- စီမံကိန်း လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းအောင်မြင်မှုများ၊ လုပ်ငန်းခွင်တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဓာတ်ပုံများနှင့် ရပ်ရွာလူထု၏ အကြံပြုချက်/တုံ့ပြန်ချက်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားသော ပုံမှန်အပတ်စဉ် လုပ်ငန်းဆောင်တာ မှတ်တမ်းများကို ရေးဆွဲပြုစုခြင်း။



(ဃ) ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ရပ်ရွာလူထုအပေါ် တာဝန်ခံမှုရှိခြင်း (၁၀%)

- ခိုလှုံရေးစခန်း ဆောက်လုပ်ရေးနေရာများနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ လုံခြုံစိတ်ချရသော နေရာများ (protection safe spaces) တို့တွင် BBS ၏ ကလေးသူငယ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်မှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့် နှောင့်ယှက်စော်ကားမှု ကာကွယ်တားဆီးရေး (PSEAH) နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းမူဝါဒများကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်သားများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများအနေဖြင့် BBS ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် သေချာအောင် ပြုလုပ်ရန်။
- ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းခွင်များတွင် ရပ်ရွာလူထု၏ အကြံပြုချက်များနှင့် တိုင်ကြားချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ရာ၌ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးပြီး၊ ပြဿနာများကို စီမံကိန်းမန်နေဂျာ (Project Manager) သို့မဟုတ် ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ (Protection Officer) ထံသို့ လျှို့ဝှက်စွာ ပေးပို့တင်ပြနိုင်ရေး ပြုလုပ်ရန်။

၅။ အလုပ်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများနှင့် အလုပ်တည်နေရာ

- အခြေစိုက်ရာနေရာ - ရခိုင်ပြည်နယ်၊ စစ်တွေမြို့။
- လုပ်ငန်းခွင်တာဝန် - လုပ်ငန်းခွင်တွင် တက်ကြွစွာ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရမည့် ရာထူးဖြစ်ပြီး၊ လုပ်ငန်းချိန်၏ ၈၅% အထိကို နေရပ်စွန့်ခွာထွက်ပြေးရသူများ (IDP) စခန်းများ၊ ယာယီနေအိမ် ဆောက်လုပ်ရေးနေရာများနှင့် အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသောနေရာများ (WGFS) တွင် ကုန်ဆုံးရမည်ဖြစ်သည်။

၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်

- လျှောက်လွှာကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၂၀) ရက်၊ ညနေ (၅) နာရီနောက်ဆုံး ပေးပို့တင်သွင်းရပါမည်။

လျှောက်လွှာကိုအွန်လိုင်းကသာတင်သွင်းရပါမည်။ နည်းလမ်း (၁)။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် Internet browser တွင် အောက်ပါ လိပ်စာအတိုင်းစာရိုက်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး၊ ဖောင်ဖြည့်သွင်းပါ။ https://tinyurl.com/2sjndjmc (သို့မဟုတ်) နည်းလမ်း(၂)။ QR code ကို Scan ဖတ်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့် သွင်းပါ။	အလုပ်လျှောက်လွှာပုံစံ - VA2326 (Project Assistant) 
---	---

- လျှောက်လွှာပဏာမအဆင့်ရွေးချယ်ခံရသူများကို Interview ဖိတ်ခေါ်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ Interview ဖြေဆို မှသာ ပညာရေးဆိုင်ရာလက်မှတ်များ၊ ထောက်ခံစာများ၊ Labor ကဒ်၊ မှတ်ပုံတင်၊ သန်းခေါင်စာရင်းတို့ကို တပါတည်း ယူဆောင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။



- အွန်လိုင်းကဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ဖြစ်စေ Interview ဖြေဆိုရန်ဖိတ်ခေါ်ခံရပါက မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုမျှ ကျခံပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- အလုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက -

အီးမေးလ် - hrd@bbs-mm.org ၊ ဖုန်း - ၀၉-၄၅၈၃၇၁၀၀ သို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များ

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့(BBS)၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပါအဝင်၊ အဖွဲ့အစည်းလုပ်ငန်းများနှင့် စီမံချက် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ/ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူ (စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ပြင်ပသင်တန်းဆရာ၊ နည်းပညာ အတိုင်ပင်ခံ၊ ကန်ထရိုက်တာစသည်) မည်သူမဆိုသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေခံကျင့်ဝတ်များကို စွဲမြဲစွာမှတ်ယူလိုက်နာ ကြရမည်။

- ၁။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းဖော်ဆောင်သည့် မည်သည့်အရပ်ဒေသတွင်မဆို ဒေသတွင်းဘာသာစကား၊ ယဉ်ကျေးမှု အစဉ်အလာများ၊ ဘာသာရေးဆိုင်ရာနှင့် လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ အလေးအနက်ထားမှုများကို အသိအမှတ်ပြုလေးစား ရမည်။
- ၂။ အဖွဲ့အစည်း လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းများအတွင်း လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ် ယုံကြည်သည့် ဘာသာတရားနှင့် ကျား/မ ဖြစ်တည်မှု စသည်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဖိနှိပ်ခြင်း၊ ခွဲခြား ဆက်ဆံခြင်း မပြု လုပ်ရန်နှင့် မျှတစွာရပ်တည်ရမည်။
- ၃။ မတူကွဲပြားသော ရပ်ရွာလူမှု အသိုင်းအဝိုင်းများအကြားတွင် လုပ်ငန်းများဖော်ဆောင်ပါက မတူညီသော ဓလေ့ ထုံးတမ်း စဉ်လာများ၊ လူမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအပေါ် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့်လူထုအကြား (သို့မဟုတ်) လူထု အတွင်း အပြန်အလှန်အထင် အမြင်လွဲမှားစေနိုင်သော/ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားစေနိုင်သော အပြောအဆိုအပြုအမူများကို တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၄။ သက်ဆိုင်ရာစီမံချက် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကလေးလုပ်သားများခိုင်းစေခြင်း၊ ကလေးသူငယ်များအား ရုပ်ပိုင်း/ စိတ်ပိုင်း ဆိုင်ရာညှဉ်းပမ်းခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခြင်း/အဓမ္မပြုကျင့်ခြင်းများ(လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၅။ မည်သည့်အမျိုးသားကိုဖြစ်စေ၊ အမျိုးသမီးကိုဖြစ်စေ၊ ကလေးသူငယ်ကိုဖြစ်စေ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အပြော အဆို/အမူအရာစသည်ဖြင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးစော်ကားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၆။ အသက် (၁၈) နှစ်အောက် (သို့မဟုတ်) ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကလေးသူငယ် များနှင့် လိင်ဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ။ အသက်အရွယ်ကိုမသိ၍/ အရွယ်မရောက်သေးမှန်းမသိ၍ လိင်ဆက်ဆံမှု ကျူးလွန်မိပါသည်ဟု အကြောင်းပြခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုလုပ်ရ။
- ၇။ အဖွဲ့အစည်းနှင့်စီမံချက်လုပ်ငန်းများတွင် အလုပ်အကိုင် ရရှိရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ လူသားချင်းစာနာမှု အကူအညီ ထောက်ပံ့မှုရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းက ထောက်ပံ့ကူညီပံ့ပိုးမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရရှိရန် အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းပြ၍ မည်သူ့ကိုမဆို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းဥစ္စာ တစ်စုံတစ်ရာ အပေးအယူပြုလုပ်၍ လိင်အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အရှက်သိက္ခာထိပါး နစ်နာစေ ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။



- ၈။ စီမံချက်အကျိုးကျေးဇူးခံစားသူများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပတ်သက်ဆက်နွယ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။
- ၉။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်းကိုဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ကျား/မဖြစ်တည်မှုအရသော်လည်းကောင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အရသော်လည်းကောင်း၊ ထိပါးပြောဆိုစော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ကျူးလွန်ခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၁၀။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအကြား အပြန်အလှန်လေးစား၊ ဂရုတရားထား ဆက်ဆံရန်နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာ ထိခိုက် ညှိုးနွမ်းကျဆင်းစေသော ပြောဆိုပြုမူဆက်ဆံခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၁။ အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာထိန်းသိမ်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပြင်ပသို့ မပေါက်ကြားစေရန် စောင့်ထိန်း ရမည်။
- ၁၂။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်း (သို့မဟုတ်) BBS၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) BBSနှင့် ပတ်သက်ဆက်နွယ် သည့် မိတ်ဖက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး စသည်တို့၏စောင့်ထိန်းအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပေါက်ကြားစေခြင်း၊ မကောင်းသတင်း ဖြန့်ဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၃။ လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်ရည်များအဖွဲ့(BBS)၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် သိသာထင်ရှားစေခြင်း အားဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းအား ကိုယ်စားပြု၍သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်၏ နိုင်ငံရေး လှုပ်ရှားစည်းရုံးမှု (သို့မဟုတ်) ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ ဘာသာရေးဆွဲဆောင် စည်းရုံးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင် ပတ်သက်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်ဘာသာရေးနှင့် ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှုကိုမဆို ဆွဲဆောင်စည်းရုံးသိမ်းသွင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၅။ လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် မိမိကိုယ်ပိုင် အကျိုးစီးပွား ဖြစ်ထွန်းရန်အတွက် ပြင်ပလုပ်ငန်းတစ်ခုခုဖြင့် ချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ စီမံချက် အကျိုးခံစားသူများနှင့် စီမံချက်ပါ လုပ်ငန်းများအပေါ် အကျိုးစီးပွား ပတ်သက် ဆက်နွယ်ခြင်းမပြု လုပ်ရ။
- ၁၆။ အဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ငွေကြေး/လစာခံစားရယူကာ ပူးတွဲ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၇။ အဖွဲ့အစည်းပိုင် ပစ္စည်းကိရိယာများကို လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် မသက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ကိုယ်ကျိုး အတွက်အသုံးပြုခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၈။ အဖွဲ့အစည်းငွေကြေးကိုအလွဲသုံးစားခြင်း၊ ယာယီလှည့်သုံးစွဲခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၉။ လာဘ်ပေးခြင်း၊ လာဘ်ယူခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၀။ တာဝန်ချိန်အတွင်းအရက်နှင့် မူးယစ်သေစာမှီဝဲသုံးစွဲမှုများနှင့် လောင်းကစားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။