



ORGANIZATION FOR BUILDING BETTER SOCIETY

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့
အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁ / ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂)

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း

အလုပ်ခေါ်စာအမှတ်	VA2626
ဖိတ်ခေါ်သည့်အလုပ်ရာထူး	Project Assistant
လုပ်ငန်းဌာန	Humanitarian Programs / Disaster Risk Reduction & Recovery Unit
ခန့်အပ်မည့်ဦးရေ	(၁) ဦး (Gender သတ်မှတ်ချက်မရှိပါ။) ရမည်သင်းမြို့ဒေသခံများကို ဦးစားပေးခန့်ထားပါမည်။
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်ကာလ	၂၀၂၆ ခုနှစ် နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် မှ ၂၀၂၇ ခုနှစ် ဇွန်လ ၁၅ ရက်နေ့ အထိ
အခြေခံလစာ	ကျပ် (၁,၃၉၄,၈၄၄) သိန်း မှ ကျပ် (၁,၄၂၄,၄၈၆) သိန်းအတွင်း
လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးမှူး	Project Officer
တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့်နေရာ	ရမည်းသင်းမြို့ နှင့်ပျော်ဘွယ်မြို့။
အခြားခံစားခွင့်များ	- ကိုယ်အင်္ဂါထိခိုက်မှုအာမခံ - လစဉ်ဆက်သွယ်ရေးစရိတ် - တစ်သောင်းငါးထောင်ကျပ် - လစဉ်ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့စရိတ် - နှစ်သောင်းကျပ် - ခွင့်ခံစားခွင့်များ

၁။ အဖွဲ့အစည်းဖိတ်ဆက်

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ကို ၂၀၁၆ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလတွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကျေးလက်ဒေသများနှင့် ဘေးဒုက္ခထိခိုက်လွယ်သော လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ အတွင်း ဆင်းရဲဒုက္ခလျော့ပါးရေး၊ ရပ်ရွာအဆင့်ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် လူမှုသဟဇာတဖြစ်ထွန်းရေး၊ ဒေသတွင်းအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများတိုးမြှင့်ရေး၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိက ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နေသည့် ပြည်တွင်းလူမှုရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

Organization for Building Better Society / လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့(BBS) သည် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁/ ပြည်တွင်း / ၀၀၃၈ (၂၀၂၂) ဖြင့် အသင်းအဖွဲ့မှတ်ပုံတင်ထားရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအကြောင်းကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက www.bbs-mm.org တွင်လည်းကောင်း၊ Facebook page “Organization for Building Better Society” တွင်လည်းကောင်းလေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း (Project Assistant _ VA2626)



၂။ ဖိတ်ခေါ်သည့်ရာထူးမိတ်ဆက်

Project Assistant (စီမံကိန်းလက်ထောက်) သည် Yamethin (ရမည်းသင်း) နှင့် Pyawbwe (ပျော်ဘွယ်) မြို့နယ်များ (Cluster 3) တွင် CARE International ၏ ရန်ပုံငွေပံ့ပိုးမှုဖြင့် BBS မှ အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသော "Earthquake Recovery and Reconstruction for Vulnerable Communities in Myanmar" (SCORE - EQ Recovery Project) စီမံကိန်း အတွက် ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များကို ပေးအပ်ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Project Officer (စီမံကိန်းတာဝန်ခံ) ၏ တိုက်ရိုက်ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် လုပ်ကိုင်ပြီး Site Engineer (လုပ်ငန်းခွင် အင်ဂျင် နီယာ) နှင့် Project Coordinator (စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူး) တို့ထံမှ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ရယူကာ၊ ဤရာထူးသည် ကွင်းပြင်အဆင့်တွင် အဓိကကျသော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူအဖြစ် တာဝန် ယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဤရာထူးသည် အောက်ပါတို့အပါအဝင် ရပ်ရွာ အဆင့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို နေ့စဉ် အကောင် အထည် ဖော်ရာတွင် အထောက်အပံ့ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

ကျေးရွာအစည်းအဝေးများ၊ Community Working Committee (CWC - ရပ်ရွာလုပ်ငန်းကော်မတီ) အစည်း အဝေးများနှင့် အခြေခံအချက်အလက် ကနဦးလေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း (baseline diagnostics) လုပ်ငန်းစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

ဘေးကင်းလုံခြုံမှုရှိသော ဆောက်လုပ်ရေးနည်းလမ်းများဆိုင်ရာ လက်တွေ့သင်တန်းတက်ရောက်နေကြသည့် ဒေသခံ လက်မှု ပညာရှင် (artisans) ၁၀၄ ဦးအတွက် လိုအပ်သော ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး (logistics) နှင့် သင်တန်းသား စီမံခန့်ခွဲမှု ကိစ္စ ရပ်များကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။

ရပ်ရွာမှ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်သည့် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုအစီအစဉ်ငယ်များ (တန်ဖိုး ဒေါ်လာ ၅၅,၇၀၀) နှင့် ကန်ထရိုက်တာများမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် အခြေခံအဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းများ (တန်ဖိုး ဒေါ်လာ ၃၈,၈၀၀) နှစ်မျိုး စလုံးအတွက် လုပ်ငန်းခွင် တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်း၊ ပစ္စည်းလက်ခံရရှိမှုမှတ်တမ်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း များကို စောင့်ကြည့်မှတ်သားရာတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဘေးအန္တရာယ်လျော့ပါးရေး (DRR)၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) အန္တရာယ် လျော့ပါးရေး၊ PSEA (လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်မှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့် နှောင့်ယှက်စော်ကားမှု ကာကွယ်ရေး) နှင့် ရပ်ရွာအခြေပြု တုံ့ပြန်ချက်ရယူခြင်း ယန္တရား (CBFM) ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရပ်ရွာအသိပညာပေး အစီအစဉ်များကို ကွင်းပြင်အဆင့်တွင် ပံ့ပိုး ကူညီခြင်း။

၃။ လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းများ

- လူမှုဝန်ထမ်းလုပ်ငန်း (Social Work)၊ လူမှုဗေဒ (Sociology)၊ ရပ်ရွာဖွံ့ဖြိုးရေး၊ မြို့ပြ/အဆောက်အအုံနည်းပညာ၊ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု သို့မဟုတ် ဆက်စပ်နယ်ပယ်တစ်ခုခုတွင် ဒီပလိုမာ သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရရှိထားသူဖြစ်ရမည်။ (အထက်တန်းအောင်မြင်ပြီး NGO လုပ်ငန်းခွင်တွင် လက်တွေ့လုပ်ကိုင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံ ၂ နှစ် နှင့် အထက် ရှိ သူ များကိုလည်း လက်ခံပါသည်။)



- ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ NGO များတွင် ရပ်ရွာလူထုကို စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊ သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း လုပ်ငန်းများတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်းတို့နှင့် ပတ်သက်၍ လက်တွေ့လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး ၁ နှစ်မှ ၂ နှစ်အထိ ရှိရမည်။
- ကျေးလက်ဒေသများတွင် ရပ်ရွာကော်မတီများကို ကူညီပံ့ပိုးခြင်း၊ သင်တန်း/အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ စီစဉ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပွဲလမ်းသဘင်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ဖူးသည့် အတွေ့အကြုံရှိရမည်။
- ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်ရွာအခြေပြု ထောက်ပံ့ကြေးငယ် (small grant) ပေးအပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အခြေခံ အသိပညာ/အတွေ့အကြုံရှိပါက အထူးအားသာချက်ဖြစ်ပါသည်။
- ရမည်းသင်း သို့မဟုတ် ပျော်ဘွယ်မြို့နယ်များ (သို့မဟုတ် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ အနီးနား ဝန်းကျင် ဒေသများ) တွင် လုပ်ငန်းခွင်အတွေ့အကြုံ တိုက်ရိုက်ရှိထားသူကို အထူးဦးစားပေးပါမည်။
- ဒေသခံရပ်ရွာလူထု၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကျေးလက်ဒေသဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုဓလေ့ထုံးစံများနှင့် လူထု ပါဝင် ဆောင်ရွက် မှု ဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများကို ကောင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်ထားခြင်း။
- မှန်ကန်တိကျသော မှတ်တမ်းများ (စာရွက်စာတမ်း/ဒစ်ဂျစ်တယ်) ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ရေး ပစ္စည်း များကို ရေတွက်မှတ်သားခြင်းနှင့် ပါဝင်သူများ၏ တက်ရောက်မှုကို တိကျစွာ မှတ်တမ်းတင်နိုင်ခြင်း။
- မိုဘိုင်းဖုန်း/တက်ဘလက်များတွင် ဒေတာကောက်ယူသည့် အက်ပ်များ (KoboToolbox/ODK) ကို ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်ခြင်းနှင့် ကွန်ပျူတာ အခြေခံကျွမ်းကျင်မှု (MS Excel, Word) ရှိခြင်း။
- အရေးပေါ်နှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးကာလများတွင် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး (Protection)၊ PSEA (လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းမှ ကာကွယ်ရေး) နှင့် Do-No-Harm (ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိစေရေး) မူဝါဒများကို အခြေခံအားဖြင့် နားလည်သဘောပေါက်ထားခြင်း။
- မြန်မာဘာသာစကားကို မိခင်ဘာသာစကားအဆင့် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်စွာ ပြောဆိုရေးသားနိုင်ခြင်း။

၄။ အဓိကလုပ်ငန်းတာဝန်များ

(က) ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ရပ်ရွာအခြေပြု လုပ်ငန်းများအား ပံ့ပိုးကူညီခြင်း (၄၀%)

- ရပ်ရွာအစည်းအဝေးများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း - စီမံကိန်းအရာရှိ (Project Officer) အား ကူညီ၍ ရပ်ရွာ မိတ်ဆက် ရှင်းလင်းပွဲများ၊ CWC (ရပ်ရွာလုပ်ငန်းကော်မတီ) ဖွဲ့စည်းရေး အစည်းအဝေးများနှင့် ထိခိုက် လွယ်နိုင် ခြေ ရှိသည့် နေရာ များအား ရပ်ရွာလူထုပါဝင်မှုဖြင့် မြေပုံရေးဆွဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင် ကူညီခြင်း။
- လက်မှုပညာရှင်များအတွက် သင်တန်းများ ပံ့ပိုးကူညီခြင်း - လက်မှုပညာရှင် သင်တန်းအဖွဲ့ (၈) ဖွဲ့ (ဒေသခံ လက်မှုပညာရှင် ၁၀၄ ဦး) နှင့် နည်းပြသင်တန်း (ToT) များအတွက် လိုအပ်သော စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ (logistics)၊ နေရာပြင်ဆင်ခြင်း၊ တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းပြုစုခြင်း၊ သင်တန်း သုံးပစ္စည်းများ ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် နေ့စဉ် စားသောက်စရိတ်/ထောက်ပံ့ကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ပြုစုခြင်းတို့ကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- အသိပညာပေး လှုပ်ရှားမှုများ - ငလျင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး/ဘေးအန္တရာယ်လျော့ပါးရေး (DRR)၊ ကျား/မ အခြေပြု အကြမ်းဖက်မှု (GBV) ဖြစ်နိုင်ခြေ လျော့ချရေးနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အလွဲ သုံးစား ပြုခြင်းနှင့်



နှောင့်ယှက်စော်ကားခြင်းမှ ကာကွယ်ရေး (PSEA) ဆိုင်ရာ ရပ်ရွာအသိပညာပေး အစီအစဉ် များကို စီစဉ်ခြင်းနှင့် ဦးဆောင်ကူညီခြင်း။

- အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအား စိစစ်အတည်ပြုခြင်း - ရပ်ရွာအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် အခြေခံ အဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းခွင် အဖွဲ့များအတွက် ပါဝင်သူစာရင်းများနှင့် တက်ရောက် မှုမှတ်တမ်းများကို စိစစ်အတည်ပြုရာတွင် ကူညီခြင်း။

(ခ) တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းခွင် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုအစီအစဉ် (Small Grant) ပံ့ပိုးခြင်း (၃၀%)

- လုပ်ငန်းခွင် တက်ရောက်မှုနှင့် မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း - တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းခွင်များတွင် ဒေသခံ လုပ်သားအဖွဲ့များ၊ ကျွမ်းကျင်လက်သမား/အုတ်စီသမားများနှင့် CWC ထောက်ပံ့ကြေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင် သူများ အတွက် နေ့စဉ်တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းနှင့် အလုပ်ချိန်မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
- ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ ရောက်ရှိမှုကို စိစစ်အတည်ပြုခြင်း - လုပ်ငန်းခွင်အင်ဂျင်နီယာ (Site Engineer) အား ကူညီ၍ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများ ရောက်ရှိမှုကို စောင့်ကြည့်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ ပစ္စည်းပေးပို့လွှာ (delivery notes) များကို အတည်ပြုထားသော ပစ္စည်း နှင့်ကုန်ကျ စရိတ်ခန့်မှန်းခြေစာရင်း (BOQ) များနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပစ္စည်း စာရင်းမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။
- CWC မှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းခြင်း - ရပ်ရွာဦးဆောင်သော ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုအစီအစဉ် (small grant) အသုံး စရိတ်များအတွက် အခြေခံမှတ်တမ်းစာအုပ်များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ဓာတ်ပုံများနှင့် ငွေပေးချေမှုပြေစာများကို ထိန်းသိမ်းရာတွင် CWC အဖွဲ့များအား ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။
- လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး စစ်ဆေးခြင်း - လုပ်သားများအနေဖြင့် အခြေခံကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်း လုံခြုံရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကာအကွယ်ပေးသည့်ပစ္စည်း (PPE) အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်

(ဂ) ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ MEAL နှင့် အချက်အလက်များ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း (၂၀%)

- ဒစ်ဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း - မိုဘိုင်းဆော့ဖ်ဝဲ (ဥပမာ - KoboToolbox) သို့မဟုတ် စံသတ်မှတ်ထားသော စက္ကူပုံစံများကို အသုံးပြု၍ ကွင်းဆင်းအချက်အလက်များ၊ စစ်တမ်းဖြေကြားချက်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်တက်ရောက်မှု မှတ်တမ်းများကို ကောက်ယူစုဆောင်းခြင်း။
- CBFM (ရပ်ရွာအခြေပြု တုံ့ပြန်ချက်ရယူခြင်းစနစ်) ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း - သတ်မှတ်ထားသော ကျေးရွာများရှိ ရပ်ရွာလူထု၏ တုံ့ပြန်ချက်/အကြံပြုချက်ပံ့ပိုးမှုကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း။ ထည့်သွင်းထားသော စာများကို လုံခြုံစွာကောက်ယူပြီး စီမံကိန်းအရာရှိ (Project Officer) သို့မဟုတ် MEAL တာဝန်ခံထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း။
- ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ငွေကြေးပေးအပ်သည့် အစီအစဉ်များအတွက် ပံ့ပိုးကူညီခြင်း - ကွင်းဆင်း၍ ငွေကြေးပေးအပ်ခြင်းများ (ဥပမာ - ထောက်ပံ့ကြေးငယ်များ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ လက်မှုပညာရှင်များအတွက် ထောက်ပံ့ကြေးပေးခြင်း) ပြုလုပ်ရာတွင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှုများပေးခြင်းနှင့် ငွေကြေး ဆိုင်ရာလက်ထောက် (Finance Assistant) အတွက် ရှင်းလင်းတိကျသော အတည်ပြု မှတ်တမ်းများ/ ငွေလက်ခံ ဖြတ်ပိုင်းများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။



(ဃ) ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ (၁၀%)

- သတ်မှတ်ထားသော ကျေးရွာများနှင့် လုပ်ငန်းခွင်များအားလုံးတွင် BBS ၏ ကလေးသူငယ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးမူဝါဒ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အလွဲသုံးစားပြုခြင်းနှင့် နှောင့်ယှက်စော်ကားခြင်းတို့မှ ကာကွယ်ရေးမူဝါဒ (PSEAH) နှင့် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် သိရှိလိုက်နာစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ဒေသခံလုပ်သားများ၊ လက်မှုပညာရှင်များနှင့် ရပ်ရွာလူထုဝင်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန်နှင့် BBS ၏ လျှို့ဝှက်တုံ့ပြန်ချက်ပေးပို့နိုင်သော လမ်းကြောင်းများကို မည်သို့ အသုံးပြုရမည်ကို သိရှိစေရန် သေချာစွာဆောင်ရွက်ခြင်း။
- ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းခွင်တွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ကြန့်ကြာမှုများရှိပါက စီမံကိန်းအရာရှိထံသို့ ချက်ချင်း အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန်

- လျှောက်လွှာကို ၂၀၂၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၂၅) ရက်၊ ညနေ (၅) နာရီနောက်ဆုံး ပေးပို့တင်သွင်းရပါမည်။

လျှောက်လွှာကိုအွန်လိုင်းကသာတင်သွင်းရပါမည်။ နည်းလမ်း (၁)။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် Internet browser တွင် အောက်ပါ လိပ်စာအတိုင်းစာရိုက်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့်သွင်းပါ။ https://tinyurl.com/4ub6jhmh (သို့မဟုတ်) နည်းလမ်း(၂) ။ QR code ကို Scan ဖတ်၍ လင့်ကိုဝင်ရောက်ပြီး ဖောင်ဖြည့် သွင်းပါ။	အလုပ်လျှောက်လွှာပုံစံ - VA2626 (Project Assistant) 
---	---

- လျှောက်လွှာပဏာမအဆင့်ရွေးချယ်ခံရသူများကို Interview ဖိတ်ခေါ်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး Interview ဖြေဆိုမှသာ ပညာရေးဆိုင်ရာလက်မှတ်များ၊ ထောက်ခံစာများ၊ Labor ကဒ်၊ မှတ်ပုံတင်၊ သန်းခေါင်စာရင်းတို့ကို တပါတည်း ယူဆောင် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။
- အွန်လိုင်းကဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ဖြစ်စေ Interview ဖြေဆိုရန်ဖိတ်ခေါ်ခံရပါက မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုန်ကျစရိတ်ကိုမျှ ကျခံပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- အလုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက -

အီးမေးလ် - hrd@bbs-mm.org ၊ ဖုန်း - ၀၉-၄၅၈၃၇၁၁၀၀ သို့ ရုံးချိန်အတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များ

လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်ရည်များအဖွဲ့ (BBS)၏ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပါအဝင်၊ အဖွဲ့အစည်းလုပ်ငန်းများနှင့် စီမံချက် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ/ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူ (စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ပြင်ပသင်တန်းဆရာ၊ နည်းပညာ



အတိုင်ပင်ခံ၊ ကန်ထရိုက်တာစသည်) မည်သူမဆိုသည် အောက်ဖော်ပြပါ အခြေခံကျင့်ဝတ်များကို စွဲမြဲစွာမှတ်ယူလိုက်နာကြရမည်။

- ၁။ မည်သည့် အရပ်ဒေသတွင်မဆို ဒေသတွင်းဘာသာစကား၊ ယဉ်ကျေးမှုအစဉ်အလာများ၊ ဘာသာရေး ဆိုင်ရာများနှင့် လူမျိုးရေးဆိုင်ရာ အလေးအနက်ထားမှုမျိုးကို အသိအမှတ်ပြု လေးစားရမည်။
- ၂။ လူမျိုး၊ အသားရောင်၊ ဘာသာရေး၊ ကျား/မဖြစ်တည်မှု၊ မသန်စွမ်းမှုစသည်တို့ကြောင့် မည်သူ့ကိုမဆို ဖိနှိပ်ခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုလုပ်ရ။ မျှတမှုနှင့် တန်းတူညီမျှမှုကို အမြဲထိန်းသိမ်းရမည်။
- ၃။ မတူကွဲပြားသော ရပ်ရွာလူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများကြားတွင် လုပ်ငန်းများဖော်ဆောင်ပါက မတူညီသော ဓလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများ၊ လူမှုဆိုင်ရာစံနှုန်းများအပေါ် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် လူထုအကြား (သို့မဟုတ်) လူထု အတွင်း အပြန်အလှန် အထင်အမြင်လွဲမှားစေနိုင်သော/ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားစေနိုင်သော အပြောအဆို အပြုအမူ များကို (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ပြင်ပတွင်ပါ လူမှုဆိုင်ရာစုံလင်ကွဲပြားမှုကို ဆန့်ကျင်သည့် သဘော သက်ရောက်စေသော အပြုအမူ၊ အပြောအဆို၊ အသုံးအနှုန်းများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်။
- ၅။ ကလေးလုပ်သားများခိုင်းစေခြင်း၊ ကလေးသူငယ်များအား ရုပ်ပိုင်း/စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာညှဉ်းပမ်းခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း/ အဓမ္မပြုကျင့်ခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၆။ မည်သည့်အမျိုးသားကိုဖြစ်စေ၊ အမျိုးသမီးကိုဖြစ်စေ၊ ကလေးသူငယ်ကိုဖြစ်စေ လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အပြောအဆို/ အမူအရာစသည်ဖြင့် လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာထိပါးစော်ကားခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၇။ အသက် (၁၈)နှစ်အောက် (သို့မဟုတ်) ဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသော အရွယ် မရောက်သေးသည့် ကလေး သူငယ်များနှင့် လိင်ဆက်ဆံခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။ အသက်အရွယ်ကို မသိ၍/ အရွယ် မရောက်သေးမှန်းမသိ၍ လိင် ဆက်ဆံမှုကျူးလွန်မိပါသည် ဟု အကြောင်းပြခြင်းကို အသိအမှတ်မပြုရ။
- ၈။ အဖွဲ့အစည်းနှင့်စီမံချက်လုပ်ငန်းများတွင် အလုပ်အကိုင်ရရှိရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ လူသားချင်း စာနာမှု အကူအညီထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့အစည်းကထောက်ပံ့ကူညီပံ့ပိုးမှု တစ်စုံတစ်ရာရရှိရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းပြ၍မည်သူ့ကိုမဆို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပေးအယူ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းဥစ္စာတစ်စုံတစ်ရာအပေးအယူပြုလုပ်၍ လိင်အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ အရှက် သိက္ခာထိပါး နစ်နာစေခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၉။ စီမံချက်အကျိုးကျေးဇူးခံစားသူများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပတ်သက်ဆက်နွှယ်ခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၁၀။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်း (သို့မဟုတ်) အခြားမည်သူတစ်ဦးဦးကို ကျား / မ ဖြစ်တည်မှုအရဖြစ်စေ၊ လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာအရ ဖြစ်စေ၊ ထိပါးပြောဆိုစော်ကားခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိ လက်ရောက် ကျူးလွန် ခြင်းများ (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၁၁။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်းကိုဖြစ်စေ၊ စီမံချက်အကျိုးကျေးဇူးခံစားသူများကိုဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ပတ်သက်စပ်ဆိုင်သည့် မည်သူ့ကိုမဆိုဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့် နှင့် အခွင့် အာဏာကို အသုံးပြု၍ မလျော်ကန်သောခိုင်းစေမှုများ၊ အလုပ်တာဝန်နှင့်မသက်ဆိုင်သောခိုင်းစေမှုများ၊ အနိုင်အထက် ပြု ကျင့်မှုများဖြင့် အာဏာ အလွဲသုံးစား မပြုလုပ်ရ။
- ၁၂။ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးကြား အပြန်အလှန်လေးစား၊ ဂရုတရားထားဆက်ဆံရန်နှင့် ဂုဏ် သိက္ခာ ထိခိုက်ညှိုးနွမ်းကျဆင်းစေသော ပြောဆို ပြုမူ ဆက်ဆံ ခြင်း များ မပြုလုပ်ရ။



- ၁၃။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး၏ နောက်ကွယ်တွင် အတင်းအဖျင်းပြောခြင်း၊ စိတ်ဝမ်းကွဲစေရန် သွေးထိုး လှုံ့ဆော်ခြင်း၊ အထောက်အထားမဲ့စွပ်စွဲခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များလုပ်ဆောင်နေသည့် မည်သည့်နေရာတွင်မဆို ဝန်ထမ်း အချင်း ချင်း ကိုဖြစ်စေ၊ စီမံချက်လုပ်ငန်း နှင့် ပက်သက်ဆက်စပ်သူ ကိုဖြစ်စေ၊ ရပ်ရွာဒေသခံ များကို ဖြစ်စေ၊ ဆဲရေး တိုင်း ထွာ ခြင်း၊ ရိုင်းစိုင်းကြမ်းတမ်းသော စကားအသုံးအနှုန်းများဖြင့် ပြောဆိုခြင်း၊ ကျိန်ဆဲခြင်း၊ အသံကျယ်ဖြင့် အော် ဟစ်ခြင်း ပုတ်ခတ်ဝေဖန်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၅။ အဖွဲ့အစည်း၏အရေးပါသောအချက်အလက်များ၊ စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၏အချက်အလက်များကို ခွင့်ပြု ချက်မရှိဘဲ အဖွဲ့အစည်း၏အတွင်း/အပြင် မသက်ဆိုင်သူများထံသို့ မျှဝေခြင်း၊ ကူးယူစေခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၁၆။ ဝန်ထမ်းအချင်းချင်း (သို့မဟုတ်) ၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) နှင့် ပက်သက် ဆက်နွှယ်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးတို့၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာနှင့် စောင့်ထိန်း အပ်သော သတင်း အချက် အလက်များကို ပေါက် ကြားစေခြင်း၊ မကောင်းသတင်းဖြန့်ဝေခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
- ၁၇။ အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းများကိုလုပ်ဆောင်ရာတွင် ပြင်ပလုပ်ငန်းတစ်ခုခု (သို့မဟုတ်) လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စီမံချက်အကျိုးခံစားသူများဖြင့်ဖြစ်စေ ကိုယ်ကျိုးစီးပွား ပက်သက်ဆက်နွှယ်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၈။ လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ၏ ဝန်ထမ်းသည် အခြား အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုတွင် လစာငွေကြေးခံစားရယူ၍ ဝန်ထမ်းအဖြစ် ပူးတွဲ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုရ။ အလုပ်ချိန် နှင့်မဆက်စပ်သော ကိုယ်ပိုင်အချိန်များတွင် (ဝန်ထမ်းအဖြစ်မဟုတ်ဘဲ) Freelancer အဖြစ် အပိုဝင်ငွေရရှိရန် အချိန်ပိုင်း လုပ်ဆောင် မှု များရှိပါက HR တာဝန်ခံမှတစ်ဆင့် ကြိုတင်အသိပေး၍ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။
- ၁၉။ အဖွဲ့အစည်းပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်း၊ ကိရိယာနှင့် ငွေကြေးကို ကိုယ်ကျိုးအတွက် အလွဲသုံးစားပြုခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၂၀။ လာဘ်ပေးခြင်း၊ လာဘ်ယူခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၁။ တာဝန်ချိန်အတွင်းနှင့် တာဝန်ဖြင့်ခရီးသွားလာရာတွင် (နေ့အချိန်ဖြစ်စေ/ညအချိန်ဖြစ်စေ) အရက် သောက်ခြင်း၊ မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်းနှင့် လောင်းကစားခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၂။ လောကသစ်လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေးစွမ်းဆောင်သူများအဖွဲ့ (BBS) ၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် သိသာ ထင်ရှားစေ၍ ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့အစည်းအား ကိုယ်စားပြု၍ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ နိုင်ငံရေးလှုပ်ရှားစည်းရုံးမှု (သို့မဟုတ်) ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်၏ ဘာသာရေးဆွဲဆောင် စည်းရုံးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ပက်သက်ခြင်း (လုံးဝ) မပြုလုပ်ရ။
- ၂၃။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်ဘာသာရေးနှင့် ယုံကြည်ကိုးကွယ်မှုကိုမဆို ဆွဲဆောင်ခြင်း၊ စည်းရုံးသိမ်းသွင်းခြင်း မပြုလုပ်ရ။